

Cumplimente este documento y envíelo en formato pdf debidamente firmado a memoria@incliva.es

Nombre y Apellidos:

NIF/NIE:

ORCID¹:

Categoría Docente²:

Correo electrónico proporcionado por el centro de trabajo:

Teléfono de contacto:

Titulación:

Tipo de titulación:

Campo titulación:

Fecha de expedición de la titulación:

Doctorado:

Fecha de Expedición del Doctorado:

Investigador/a Principal de proyecto competitivo con financiación pública del IIS INCLIVA: Sí No

	Indique el código/referencia del proyecto
Proyectos activos del ISCIII	
Proyectos activos del Plan Estatal	
Proyectos programa marco de la UE	
Proyectos internacionales	

ALTA DEL INVESTIGADOR EN EL SIGUIENTE GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Nombre del Grupo de investigación:

Nombre de Jefe/a del Grupo de investigación:

Fecha desde la que pertenece al grupo:

Categoría dentro del grupo³:

INDICAR LA ENTIDAD CONTRATANTE ACTUAL (si aplica, indicar varios)

Entidad	Si	No	Categoría/Puesto
Fundación INCLIVA			
Hospital Clínico Universitario de Valencia			
Atención Primaria Clínico Malvarrosa			
Universidad de Valencia			
Fundación Carlos Simón			
CIBER (indique cuál y el puesto)			

¹ Si no cuenta con ORCID, siga en el siguiente enlace: <https://orcid.org/register>

² Categorías del personal universitario que están reguladas por la [Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario \(LOSU\)](#) publicada en el Boletín Oficial del Estado (BOE) número 70, el 23 de marzo de 2023

³ Requisitos y descripción de las categorías: <https://euraxess.ec.europa.eu/europe/career-development/training-researchers/research-profiles-descriptors>

Actividad Clínico Asistencial: Sí No

Atención Primaria: Sí No

CUMPLIMENTE LA SIGUIENTE SECCIÓN EN CASO DE PERSONAL INVESTIGADOR CON CATEGORÍA “R1-PREDOCTORAL”

NOTA IMPORTANTE: sólo se considerará como investigador/a predoctoral a quien remita a INCLIVA, adjunta a este formulario (al correo electrónico memoria@incliva.es), documentación acreditativa del inicio de su tesis presentada a una universidad (matrícula, informe anual, plan de investigación, etc.). Hasta que no se reciba esta documentación, el investigador/a será considerado con categoría de “staff”.

Programa Transversal:

Título de la Tesis:

Nombre del director del programa de doctorado:

Nombre del director/es de la tesis⁴:

Fecha inicio tesis⁵:

Tesis Internacional/europea⁶: Sí No

Mención de calidad del doctorado⁷: Sí No

Título del proyecto de investigación que ha financiado la tesis:

Código o referencia del proyecto de investigación que ha financiado la tesis:

Códigos PMID/DOI de las publicaciones a las que ha dado lugar la tesis⁸:

Documentos aportados⁹:

Firma nuevo investigador/a¹⁰

Firma Jefe/a del Grupo de investigación

⁴ Deberán incluirse todos los directores, incluso los que no tengan relación con INCLIVA

⁵ Con respecto a la documentación presentada a la universidad.

⁶ En caso de marcar “sí”, deberá adjuntar documento acreditativo

⁷ En caso de marcar “sí”, deberá adjuntar documento acreditativo

⁸ No se pide el título de las publicaciones, sino su PMID o su DOI.

⁹ Adjuntar documentación oficial de la universidad, como pago de matrícula, informe anual, plan de investigación, etc.

¹⁰ Las firmas deben realizarse con certificado digital o manuscritas, debiendo en el segundo de los casos aportar físicamente el documento firmado.