

NORMAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Han transcurrido más de cinco años desde la aprobación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante la LCSP, que ha sido sometida a múltiples modificaciones y reformas por parte del legislador. Se hace pues necesario adaptar la normativa interna vigente en materia de contratación pública a las interpretaciones de la norma por parte de los tribunales y la doctrina, las recomendaciones de intervención y la propia experiencia de la entidad. Especialmente importante para el sector de la investigación han sido las modificaciones de la norma constituyendo a los proyectos de investigación como unidades funcionales y el umbral del contrato menor a 50.000 euros en estos mismos proyectos. A nivel particular se suman las modificaciones estatutarias realizadas en 2022 con la desaparición de las figuras de director General y Director Económico. Se suma a este punto que, desde la Conselleria de Sanidad de GVA, se está impulsando la homogeneización de la gestión de las fundaciones sanitarias a ella adscritas.

Si bien la actual LCSP no obliga a los poderes adjudicadores no administración pública a contar con instrucciones internas de contratación anterior como si obligaba la norma anterior para los contratos no armonizados, tal y como se desprende del artículo 318.b) y del preámbulo de la LCSP, es criterio de la Abogacía General del Estado que, en caso de aprobarse instrucciones, su eficacia será meramente interna, no serán oponibles frente a terceros.

A la vista de todo lo anteriormente expuesto, se considera necesario aprobar las presentes Instrucciones Internas de Contratación, derogando las existentes hasta la fecha, adaptando en base a estas nuevas Instrucciones Internas de Contratación el procedimiento de compras y demás procedimientos internos de la entidad.

II. LEGISLACIÓN APLICABLE

Si ánimo exhaustivo se citan a continuación la legislación aplicable a las presentes normas de contratación:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones

- Decreto 16/2012, de 20 de enero, del Consell, por el que se distribuyen competencias en materia de contratación centralizada en el ámbito de la Administración de la Generalitat, sus entidades autónomas y los entes del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, y se crea la Central de Compras de la Generalitat
- Decreto 79/2000, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se crea la Junta Superior de Contratación Administrativa de la Generalitat Valenciana y se regulan los registros oficiales de Contratos y de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana y las garantías globales.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Leyes de presupuestos GVA y Estado

III. DISPOSICIONES GENERALES

1. Naturaleza

La Fundación para la investigación del Hospital Clínico de la Comunidad Valenciana, Fundación INCLIVA, en adelante Fundación INCLIVA, es una entidad sin ánimo de lucro, concretamente una fundación perteneciente al Sector Público de la Generalitat Valenciana, que consta inscrita como tal en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, con número 333(V), con fecha 6 de septiembre de 2000.

Su finalidad es impulsar, promover, favorecer, y ejecutar la investigación científica y técnica y la docencia, y asimismo ejercer el seguimiento y control de la misma en el seno del Hospital Clínico de Universitario de Valencia, y de su Departamento de Salud (Departamento de Salud Valencia Clínico- Malvarrosa), así como en la Facultad de Medicina de la Universidad de Valencia.

Las actividades desarrolladas por INCLIVA están expresamente declaradas de interés general.

En virtud del artículo 3 de la LCSP, que diferencia entre diferentes niveles de sujeción a la LCSP en función de si se trata administraciones públicas, poderes adjudicadores y entidades del Sector Público que no tienen el carácter de poder adjudicador, INCLIVA, como perteneciente al sector público fundacional de una administración pública, como es la Generalitat Valenciana, tiene la consideración de poder adjudicador.

Los contratos que celebre la Fundación tendrán carácter privado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1. b) de la LCSP, su normativa de desarrollo, y las presentes Instrucciones Internas de Contratación, aplicándose con carácter supletorio las restantes normas de derecho administrativo, o, en su caso, las normas de derecho privado. Los efectos y extinción de los contratos que suscriba la Fundación, se regirá por las presentes Instrucciones Internas y, supletoriamente por derecho privado, salvo lo dispuesto en los artículos 201 de la LCSP sobre obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, 202 sobre condiciones especiales de ejecución, 203 a 205 sobre supuestos de modificación del contrato, 204 a 207 sobre cesión y subcontratación, 208 a 228 sobre racionalización técnica de la contratación, así como las condiciones de pago establecidas en el artículo 198.4, 210, 4 y 243.1 de la LCSP. Igualmente será de aplicación lo previsto en el artículo 319.2 de la LCSP para la resolución de los contratos.

2. Finalidad de las Instrucciones

1.- La finalidad de las presentes Instrucciones Internas en materia de contratación es establecer el sistema general de contratación de la entidad como poder adjudicador que no tiene la condición de Administración Pública.

2.-Estas instrucciones se pondrán a disposición de todos los operadores económicos interesados en contratar con INCLIVA y serán públicas, tanto en la página WEB de la entidad (<https://www.incliva.es/perfil-del-contratante/>), como en el perfil de la entidad en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>)

3. Ámbito de aplicación

Las presentes Instrucciones son de obligado cumplimiento en el ámbito interno de la Fundación y para los colaboradores e investigadores cuyos proyectos de investigación se gestionan en INCLIVA.

La contratación de obras, bienes y servicios de INCLIVA se regirán exclusivamente por la LCSP en el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, en adelante SARA, y para el resto de contratos por las presentes IIC, con los límites previstos en los artículos 316 a 320 de la LCSP.

4. Contratos excluidos de las presentes normas de contratación

De conformidad con los artículos 4 y siguientes de la LCSP quedan fuera del ámbito de aplicación de estas instrucciones los siguientes negocios y relaciones jurídicas, que se regirán por sus normas específicas, aplicándose supletoriamente las presentes Instrucciones y el Derecho Privado. Concretamente están excluidos los siguientes contratos:

1. Contratos que celebre INCLIVA que se encuentren relacionados con la Defensa y la Seguridad, de acuerdo con el artículo 5 de la LCSP
2. Convenios y encomiendas de gestión que celebre INCLIVA que, de acuerdo con el artículo 6 de la LCSP, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:
 - (i) Los firmantes que formen parte del sector público no tengan vocación de mercado.
 - (ii) Se establezca una cooperación entre las entidades intervinientes en la celebración del contrato a fin de garantizar que los servicios públicos se presten de manera que se logren los objetivos que tienen en común.
 - (iii) La finalidad de la cooperación siempre satisfaga las necesidades del interés público.

Asimismo, los convenios y las encomiendas de gestión también podrán ser excluidas de la Ley de Contratos del Sector Público cuando los mismos se celebren entre INCLIVA y entidades que forman parte del sector público y personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado.

3. Protocolos Generales de Actuación, Acuerdos Marco o instrumentos similares que INCLIVA pueda suscribir tanto con entidades del sector público como con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado
4. Acuerdos internacionales no normativos que celebre INCLIVA con otros Estados o con entidades de derecho internacional público
5. Negocios jurídicos y contratos que celebre INCLIVA con entidades se encuentren sujetas al derecho internacional, de acuerdo con el artículo 7 de la LCSP
6. Negocios y contratos excluidos en el ámbito de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación, siguiendo el artículo 8 de la LCSP, excepto aquellos que además de estar incluidos en los códigos CPV 73000000-2 (servicios de investigación y desarrollo y servicios de consultoría conexos); 73100000-3 (servicio de investigación y desarrollo experimental); 73110000-6 (servicios de investigación); 73111000-3 (servicios de laboratorio de investigación); 73112000-0 (servicios de investigación marina); 73120000-9 (servicios de desarrollo experimental); 73300000-5 (diseño y ejecución en materia de investigación y desarrollo); 73420000-2 (estudio de previsibilidad y demostración tecnológica) y 73430000-5 (ensayo y evaluación), cumplan las dos condiciones siguientes:
 - a) Que los beneficios pertenezcan exclusivamente al poder adjudicador para su utilización en el ejercicio de su propia actividad.
 - b) Que el servicio prestado sea remunerado íntegramente por el poder adjudicador.
7. Relaciones jurídicas, negocios y contratos exclusivos en el ámbito del dominio público y en el ámbito patrimonial, como contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorpóreas, exceptuados los que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o de servicios, conforme al artículo 9 de la LCSP.
8. Negocios y contratos excluidos en el ámbito financiero, siguiendo el artículo 10 de la LCSP y concretamente
 - (i) Los contratos de servicios financieros relacionados con la emisión, compra, venta o transferencia de valores o de otros instrumentos financieros.
 - (ii) Los servicios prestados por el Banco de España y las operaciones realizadas con la Facilidad Europea de Estabilización Financiera y el Mecanismo Europeo de Estabilidad y los contratos de préstamo y operaciones de tesorería
9. Las relaciones laborales o estatutarias del empleado público.
10. Los contratos de arbitraje.
11. Los contratos de conciliación.
12. Los contratos por los que INCLIVA se obligue a entregar bienes o derechos o a prestar algún servicio, sin perjuicio de que el adquirente de los bienes o el receptor de los servicios, si es una entidad del sector público sujeta a la LCSP, deba ajustarse a sus prescripciones para la celebración del correspondiente contrato.
13. Los contratos consistentes en la prestación de un servicio público con abono de una tarifa, tasa o precio público de aplicación general por los usuarios.

14. Los contratos que tengan por objeto servicios relacionados con campañas políticas
15. La prestación de servicios sociales por entidades privadas, siempre que esta se realice sin necesidad de celebrar contratos públicos, a través, entre otros medios, de la simple financiación de estos servicios o la concesión de licencias o autorizaciones
16. Los acuerdos de confidencialidad suscritos por INCLIVA al no estar comprendidos en el ámbito del artículo 2 de la LCSP
17. Los acuerdos de donación y colaboración empresarial sujetos a la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
18. Los contratos que tengan por objeto la prestación de actividades docentes siempre que dichas actividades sean realizadas por personas físicas y que se tramitarán de conformidad con el régimen establecido en el artículo 310 de la LCSP

No obstante, estas normas también se aplicarán a los contratos excluidos de la LCSP en cuanto a las autorizaciones previas de gastos y comunicaciones a los órganos rectores, en el respeto siempre a los principios rectores descritos en el punto siguiente.

5. Principios rectores de la contratación

La adjudicación de los contratos se efectuará a la oferta con mejor relación calidad-precio,

La adjudicación estará sometida a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación.

El principio de publicidad tiene como objetivo garantizar que toda persona interesada pueda participar en el procedimiento de adjudicación de un contrato, presentando una oferta o proposición. A tal fin, y salvo en los supuestos expresamente previstos en estas Instrucciones, INCLIVA dará a los contratos que pretenda celebrar la suficiente difusión para que cualquier interesado pueda concurrir, favoreciendo su participación. Los anuncios de licitación se publicarán en todo caso en el Perfil de Contratante de la entidad, integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (en lo sucesivo, PLACSP).

El principio de concurrencia implica que la convocatoria de un procedimiento de adjudicación llegue a conocimiento de un número suficiente de posibles interesados.

El principio de transparencia implica, por una parte, que todos los licitadores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, la entidad adjudicadora pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los licitadores responden a los criterios que rigen el contrato de que se trata.

El principio de confidencialidad, que garantiza que la adjudicación respete los criterios de máxima discreción y prudencia, sin que la publicidad exigible menoscabe los intereses de los licitadores.

Sin perjuicio de lo establecido en estas Instrucciones sobre publicidad e información a los licitadores, el Órgano de Contratación no divulgará la información facilitada por las empresas

candidatas que se haya designado expresamente como confidencial y que INCLIVA haya declarado con tal carácter.

Además, tanto los licitadores como el contratista adjudicatario, mediante la aceptación de los pliegos correspondientes se comprometen a respetar el carácter confidencial de cualquier información que conozcan con ocasión del acceso a la documentación de la licitación o con ocasión de la ejecución del contrato. Este deber de confidencialidad se mantendrá durante un plazo no inferior a 5 años desde el conocimiento de la información, salvo que los pliegos establezcan otro plazo.

El principio de igualdad de trato de los licitadores pretende favorecer el desarrollo de una competencia sana y efectiva entre las empresas que participan en una contratación pública, impone que todos los licitadores dispongan de las mismas oportunidades al formular los términos de sus ofertas e implica que éstas estén sometidas a las mismas condiciones para todos los competidores.

6. Contratación responsable

Con el objetivo de impulsar la contratación pública estratégica socialmente responsable en el marco de la LCSP, que fomenta el uso por parte de los órganos de contratación de todas las medidas que prevé la LCSP en esta materia, tanto en la redacción de los pliegos, como en la sustanciación del procedimiento de licitación, como en la fase de ejecución del contrato correspondiente, en todos los expedientes de contratación de INCLIVA:

Se velará por la promoción de la responsabilidad social y ambiental y el apoyo a la innovación, mediante la inclusión en el diseño del objeto, en las condiciones de ejecución y en su caso, en los criterios de admisión y/o adjudicación, de consideraciones sociales, medioambientales o de innovación.

Se velará también por promover la igualdad de género en la contratación pública, mediante la inclusión en el diseño del objeto, en las condiciones de ejecución y en su caso, en los criterios de admisión y/o adjudicación de consideraciones relativas a la igualdad de género.

INCLIVA, conforme a su Código Ético y de Conducta, declara el cumplimiento de los 10 Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas (<https://www.pactomundial.org/que-puedes-hacer-tu/diez-principios/>) en materia de derechos humanos, trabajo y medio ambiente, exigiendo asimismo a los contratistas con que se relacione declaración responsable sobre su cumplimiento, en los términos establecidos en los pliegos.

7. Perfil del Contratante

El Órgano de Contratación difundirá a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público y la propia página WEB de INCLIVA su perfil de contratante.

Este perfil del contratante agrupará la información y documentos relativos a su actividad contractual al objeto de asegurar la transparencia y el acceso público a los mismos.

Con independencia de que la tramitación se realice con o sin publicidad, INCLIVA publicará en el perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público la información contenida en el artículo 63 LCSP.

La forma de acceso al perfil de contratante deberá hacerse constar en los pliegos y documentos equivalentes, así como en los anuncios de licitación en todos los casos. La difusión del perfil de contratante no obstará la utilización de otros medios de publicidad adicionales en los casos en los que así se establezca.

El acceso a la información del perfil de contratante será libre, no requiriendo identificación previa. No obstante, podrá requerirse esta para el acceso a servicios personalizados asociados al contenido del perfil de contratante tales como suscripciones, envío de alertas, comunicaciones electrónicas y envío de ofertas, entre otras.

El perfil del contratante podrá incluir cualesquiera datos y documentos referentes a la actividad contractual del Órgano de Contratación. En cualquier caso, deberá contener tanto la información de tipo general que puede utilizarse para relacionarse con el órgano de Contratación como puntos de contacto, números de teléfono y fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, tales como modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que se celebre.

En el caso de la información relativa a los contratos con exclusión de los de menor cuantía, deberá publicarse al menos la siguiente documentación:

- a. La memoria justificativa del contrato, el informe de insuficiencia de medios en el caso de contratos de servicios, la justificación del procedimiento utilizado para su adjudicación cuando se utilice un procedimiento distinto del abierto o del restringido, el Pliego de Cláusulas Administrativas, y el de Prescripciones Técnicas que hayan de regir el contrato o documentos equivalentes, en su caso y el documento de aprobación del expediente.
- b. El objeto detallado del contrato, su duración, el presupuesto base de licitación y el importe de adjudicación., incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- c. Los anuncios de información previa, de convocatoria de las licitaciones, de adjudicación y de formalización de los contratos, los anuncios de modificación y su justificación, los anuncios de concursos de proyectos y de resultados de concursos de proyectos, con las excepciones establecidas en las normas de los negociados sin publicidad.
- d. Los medios a través de los que, en su caso, se ha publicado el contrato y los enlaces a esas publicaciones.
- e. El número e identidad de los licitadores participantes en el procedimiento, así como todas las actas de la Mesa de Contratación relativas al procedimiento de adjudicación o, en el caso de no actual la Mesa, las resoluciones del servicio u Órgano de Contratación correspondiente, el informe de valoración de los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor de cada una de las ofertas, en su caso, los informes sobre las ofertas incursas en presunción de anormalidad a que se refiere el artículo 149.4, y en todo caso, la resolución de adjudicación del contrato.

Igualmente serán objeto de publicación en el perfil del contratante la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato., el desistimiento del procedimiento de adjudicación, la declaración de desierto, así como la interposición de recursos y la eventual suspensión de los contratos con motivo de la interposición de recurso.

La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos trimestralmente. La información a publicar para este tipo de contratos será al menos, su objeto, duración, el importe de adjudicación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, y la identidad del adjudicatario.

Quedan exceptuados de la publicación a la que se refiere el párrafo anterior, aquellos contratos cuyo valor estimado fuera igual o inferior a 5.000 euros, siempre que el sistema utilizado sea el de caja o reembolso de gastos a personas físicas.

Deberán ser objeto de publicación en el perfil del contratante, asimismo, los procedimientos anulados, la composición de las Mesas de Contratación que asistan al Órgano de Contratación, así como la designación de los miembros del comité de expertos o de los organismos técnicos especializados para la aplicación de criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor en los procedimientos en los que sean necesarios.

8. Unidad funcional

Siguiendo la disposición adicional vigesimonovena de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, el Informe 1/2019 emitido por la junta superior de contratación administrativa de la GVA de fecha 13 de mayo de 2019 y manteniendo el acuerdo adoptado por la junta de patronos de la entidad en fecha 17 de junio de 2019 los proyectos de investigación, desarrollo e innovación, siempre que sean autónomos en su objeto, los proyectos de investigación, desarrollo e innovación que hayan sido encomendados a INCLIVA mediante contratos, resoluciones de concesión de subvenciones en concurrencia competitiva o cualquier otro instrumento jurídico, tendrán cada uno de ellos la consideración de unidades funcionales separadas, a los efectos del cálculo del valor estimado que establece el artículo 101.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los valores estimados que se establecen como límite en la LCSP para la contratación menor, será el límite que cada unidad funcional individual podrá contratar por tercero y por periodos de doce meses.

9. Adjudicación directa y contratación menor

Con carácter general se debe limitar los contratos de adjudicación directa y contratación menor debiendo ser residuales.

Siguiendo el artículo 318 apartado a de la LCSP, se consideran contratos de adjudicación directa los contratos de valor estimado inferior a 5.000 euros.

Siguiendo el artículo 116 de la LCSP, los contratos menores son aquellos de valor estimado superior o igual 5.000 euros e:

- a. inferior a 50.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios vinculados a un proyecto de investigación (DA54 LCSP)
- b. inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, de concesiones de obras y concesiones de servicios (art. 318 LCSP)
- c. inferior a 15.000 euros en el resto de contratos de servicios y suministros (art. 118 LCSP)

Se evitará la concatenación en el tiempo de adjudicaciones directas a favor de un mismo contratista y para un mismo objeto más allá de los límites (económicos y temporales) del contrato menor por razón de su cuantía. Se entenderá que se produce esta situación cuando, en el plazo de los 12 meses inmediatamente anteriores a la fecha prevista de firma de la nueva contratación se hayan producido adjudicaciones directas a favor del mismo contratista y para el mismo objeto que, unidas al nuevo contrato que se propone, superen o bien el límite económico fijado para los contratos menores por razón de su cuantía o bien el límite temporal de los mismos (un año). En estos casos, se exigirá la tramitación de un nuevo expediente de contratación con concurrencia, y en su caso, con publicidad.

10. Riesgo y ventura

El contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

IV. LAS PARTES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

11. Órgano de Contratación

Se establecen diferentes órganos de contratación de INCLIVA, en función de la cuantía del contrato.

- En los contratos superiores a 221.000 euros, el órgano de contratación será la Junta de Gobierno.
- En los contratos inferiores a 221.000 euros y NO MENORES, el órgano de contratación estará compuesto por dos de los siguientes cargos: Director Gerente, Vicepresidente de la Junta de Patronos, y Director Científico, salvo que legalmente se establezca otro.
- En el caso de los contratos menores, el órgano de contratación será unipersonal y estará constituido por
 - Uno solo de los cargos siguientes: Director Gerente, Vicepresidente de la Junta de Patronos, y Director Científico, salvo que legalmente se establezca otro o el Patronato acuerde una delegación de poderes en otro cargo de la entidad.
 - El o la **investigadora investigador principal del proyecto de investigación reconocido como unidad funcional** (financiación específica y presupuesto diferenciado), , a los efectos del artículo 101.6 de la LCSP.

El órgano de contratación de INCLIVA tiene, entre otras, las siguientes competencias específicas:

- Firmar el informe de necesidad presentado por el órgano o unidad proponente de la contratación
- Firmar las condiciones básicas de contratación o pliegos, en su caso
- Decidir la adjudicación con arreglo a la propuesta presentada por la Mesa de contratación o unidad gestora. Cuando el Órgano de Contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

- Informar a las empresas licitadoras de los diferentes resultados del proceso de adjudicación a través de la Unidad gestora.

12. Mesa de contratación

El Órgano de Contratación de INCLIVA podrá ser asistido por una Mesa de Contratación, siendo potestativa su asistencia según LCSP (artículo 326) .

Sus funciones serán las previstas en el artículo 326 de la LCSP, en los pliegos, y, en todo caso:

- la calificación de la documentación presentada y las propuestas de admisión, inadmisión y/o exclusión de ofertas
- la apertura y valoración de proposiciones
- la calificación de una oferta como anormalmente baja
- la propuesta al órgano de contratación de la adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta.

Las personas integrantes de la Mesa de Contratación se concretarán en cada expediente de contratación, pudiendo ser tres o cinco en función de las características del contrato.

La mesa estará compuesta como mínimo de un presidente, secretario y responsable jurídico. El secretario de la mesa pertenecerá a la Unidad de Contratación y tendrá voz y voto. El técnico jurídico pertenecerá a la Secretaría General y tendrá voz y voto.

Será obligatorio el nombramiento de una mesa de contratación en contratos sujetos a regulación armonizada y contratos de obra superior a 250.000 euros, pudiendo ser de 3 o de 5 miembros, a decisión del órgano de contratación.

En los contratos de menor cuantía la regla general será la no constitución de mesa de contratación, salvo que, por la especificidad y complejidad del contrato así lo estime oportuno el órgano de contratación.

La composición de la Mesa de Contratación de cada expediente se publicará en el Perfil del Contratante.

13. Responsable del contrato

Conforme al artículo 62 de la LCSP, la Fundación designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan.

En los contratos de adjudicación directa, menores o contratos basados, salvo que exista una designación expresa distinta, será responsable del contrato el Investigador Principal o responsable de la unidad o grupo que solicite el contrato.

En los contratos de obras, el Director Facultativo será designado por el órgano de contratación de la Fundación.

Este responsable podrá ser una persona física o jurídica, vinculada o ajena a INCLIVA.

Además del responsable del contrato, se podrá designar una unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato distinta de éste.

14. Licitadores: aptitud para contratar

Solo podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición e incompatibilidad señalada en la LCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional, o la clasificación correspondiente en su caso.

Todo ello, de conformidad con lo previsto en los artículos 65 a 98 de la LCSP.

V. CONSIDERACIONES GENERALES COMUNES RESPECTO A LAS CONTRATACIONES

15. Clases y tipos de contratos a celebrar por la Fundación

Los tipos de contratos a celebrar por la Fundación que estén dentro del ámbito de aplicación de las presentes instrucciones, se clasificarán en contratos de obras, suministros, servicio, concesión de obras y de servicios y mixtos de conformidad con lo previsto en los artículos 13 a 18 de la LCSP.

16. Aprobación del gasto

Por regla general, antes de realizar una contratación o convocar una licitación, adjudicar un contrato o formalizar una contratación, se deberá disponer de la correspondiente propuesta de gasto autorizada, que asegure que existe crédito suficiente y que el gasto es subvencionable en su caso.

En caso de urgencia, el Gerente de la entidad o el presidente de la junta de Gobierno emitirá una autorización excepcional del gasto de la que se informará en la medida de lo posible, en la primera reunión que la Junta de Gobierno que se celebre tras la firma de dicha Autorización de Gasto.

Se requerirán las siguientes autorizaciones previas a la contratación en función de la cuantía:

- De la Junta de Gobierno, siempre que el valor estimado del contrato sea igual o superior a 221.000 euros
- De forma mancomunada de dos de los siguientes cargos Dirección Gerencia, Dirección Científica o Presidencia de la Junta de Gobierno, siempre que el valor estimado del contrato sea inferior a 221.000 euros y superior a los umbrales del contrato menor.
- De la Dirección Gerencia, Dirección Científica o Presidencia de la Junta de Gobierno, siempre que el gasto sea inferior a los umbrales del contrato menor.

17. Presupuesto base de licitación.

Es el límite máximo de gasto que en virtud del contrato pueda comprometer el órgano de contratación, incluido el IVA. Debe adecuarse a los precios de mercado y desglosar siempre que se pueda los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación.

En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte del precio total del contrato, el presupuesto base de licitación indicará, siempre que sea posible, de forma los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

18. Valor estimado del contrato

El valor estimado se calculará conforme a lo dispuesto en el artículo 101 de la LCSP. Con carácter general, el valor estimado será el importe total del contrato, sin incluir el IVA, más el de las posibles prórrogas que se contemplen así como los posibles modificados. En caso de no contemplarse prórrogas ni modificados éste coincidirá con el importe del contrato.

19. Umbrales de los procedimientos

Los umbrales señalados a los efectos de seleccionar uno u otro procedimiento de contratación son los recogidos en la LCSP a fecha de aprobación. En el caso de que se modifique la norma, se aplicarán los umbrales vigentes en el momento de aprobar la licitación.

No obstante, para aquellos contratos cuyo valor estimado sea igual o superior al umbral de 221.000 euros se requerirá la autorización previa del gasto de la Junta de Gobierno quien será el órgano de contratación en todo caso, a pesar de las modificaciones legales que se produzcan respecto a los umbrales.

20. Duración del contrato y prórrogas

La duración de los contratos deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de sus prestaciones, las características de financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, sin perjuicio de las normas especiales aplicables a determinados contratos de conformidad a lo señalado en el artículo 29 LCSP, entre las que destacamos las siguientes:

- Los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de cinco años, incluyendo las posibles prórrogas.

Excepcionalmente, en los contratos de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior, cuando lo exija el periodo de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del servicio.

- Los contratos menores no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir de acuerdo a las presentes normas y la LCSP. Las prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el contratista, siempre que se preavisen con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Excepcionalmente, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

21. Plazo de presentación de ofertas

El plazo de presentación de ofertas no podrá ser inferior a 5 días hábiles, con la excepción de los procedimientos de urgencia, contrato de menor cuantía, adjudicación directa o sistemas de racionalización técnica de la contratación. En todo caso deberán respetarse los límites mínimos establecidos para cada procedimiento en la LCSP.

El referido plazo empezará a contar desde el día siguiente de su publicación o envío de la solicitud de oferta.

22. Presentación de la documentación y orden de valoración de la misma

La documentación aportada por los licitadores, salvo en el caso de contrato de menor cuantía, adjudicación directa, deberá presentarse separada en 1, 2 ó 3 sobres según el tipo de criterios de adjudicación a valorar que se indicará en el anuncio:

- SOBRE 1: documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos previos que se hará mediante la firma de la correspondiente declaración responsable.
- SOBRE 2: documentación que contenga criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (no podrá tener contenido económico), de existir este tipo de criterios en la licitación, y otra documentación técnica que se considere relevante para conocer las características de la oferta.
- SOBRE 3: proposición económica y documentación que contenga criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, que no dependen de un juicio de valor.

El orden de revisión de la documentación aportada por los licitadores será el siguiente con independencia del procedimiento de adjudicación empleado:

- 1) Revisión de la documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos previos (declaración responsable)
- 2) Revisión y valoración de la documentación que contenga criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor
- 3) Revisión y valoración de la proposición económica y de la documentación que contenga criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas (se recomienda que la apertura de este sobre se realice públicamente)

23. Subsanaciones y aclaraciones

INCIVA podrá recabar información sobre la acreditación de los requisitos obligatorios y valorables y, excepcionalmente, sobre aquellos aspectos incompletos, dudosos o defectuosos, referidos a errores u omisiones materiales, que puedan observarse en las ofertas presentadas por los licitadores, quienes efectuarán las aclaraciones o subsanarán estos defectos en un plazo máximo de tres días hábiles a partir del día siguiente a la notificación de los mismos. Dichas aclaraciones en ningún caso comportarán la modificación de la oferta presentada. Asimismo, INCLIVA podrá convocar a los licitadores al objeto de que puedan desarrollar más detenidamente sus ofertas.

La proposición económica se deberá presentar redactada conforme al modelo fijado por INCLIVA, en su caso, no aceptándose aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. En caso de discrepancia entre el importe expresado en letra y el expresado en cifra, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la misma, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada.

24. Desistimiento y decisión de no adjudicar o celebrar un contrato

El Órgano de Contratación podrá acordar, antes de la formalización de un contrato, el desistimiento del procedimiento de adjudicación o la no adjudicación o celebración del mismo.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato solo podrá adoptarse por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, no pudiendo promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

25. Tramitación electrónica y proposiciones

La adjudicación directa, contratos menores y contratos basados en su caso, se tramitan a instancia de la unidad solicitante, a través la herramienta Fundanet y correo electrónico.

El resto de contrataciones y los contratos basados en acuerdos marcos y sistemas dinámicos de la GVA u otras administraciones públicas, se tramitarán de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público :

(<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>)

Los licitadores deberán presentar sus proposiciones de forma electrónica, de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, salvo los casos en que excepcionalmente se justifique la inviabilidad de la presentación electrónica de conformidad con lo establecido en los apartados 3, 4 y 7 de la citada Disposición Adicional.

En los procedimientos de licitación, con excepción de los de menor cuantía, las notificaciones se realizarán a través de comparecencia en el perfil de contratante de la entidad o mediante dirección electrónica habilitada. No obstante, para cuestiones de trámites INCLIVA se podrá comunicar a través del correo electrónico facilitado por el licitador.

En los procedimientos de menor cuantía y de adjudicación sin concurrencia a un proveedor, o cuando así lo prevea el acuerdo marco, sistema dinámico u otro, bastará la remisión de la proposición por correo electrónico.

Los órganos de contratación y los servicios dependientes de los mismos velarán por que en todas las comunicaciones, intercambios de información y operaciones de confidencialidad de las ofertas y las solicitudes de participación. Además, deberán garantizar el contenido de las ofertas y las solicitudes de participación no será conocido hasta después de finalizado el plazo para su presentación y hasta el momento fijado para su apertura.

26. Cómputo de plazos.

Los plazos establecidos por días se entenderán referidos a días naturales, salvo que en la LCSP se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles.

No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

27. Lucha contra la corrupción, doble financiación y prevención de los conflictos de intereses

INCLIVA adoptará las medidas adecuadas para luchar contra el fraude, el favoritismo y la corrupción, y prevenir, detectar y solucionar de modo efectivo los conflictos de intereses que puedan surgir en los procedimientos de licitación con el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

Las personas que tengan conocimiento de un posible conflicto de interés, fraude u otro deberán ponerlo inmediatamente en conocimiento de INCLIVA a través del canal de denuncias de la entidad.

Los participantes en los procedimientos de contratación, con excepción de lo de menor cuantía o contratos basados, deberán realizar la correspondiente declaración de conflicto de intereses.

28. Gastos exigibles al contratista

1.- Gastos de formalización del contrato. Si el contrato se formaliza mediante escritura pública el adjudicatario entregará a la Fundación una copia de la misma. Los gastos de formalización serán de cuenta del adjudicatario

2.- Tasas e impuestos. Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos comprendidos en la ejecución del contrato.

En especial el pago de tributos municipales (fianzas, licencias, contenedores, etc...) además de cuantos visados sean preceptivos para la entrega debidamente legalizada de las instalaciones, con excepción de los gastos derivados del pago de Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, así como las tasas urbanísticas para la obtención de la licencia de obras, que será a cargo de la Fundación, salvo que los pliegos dispongan lo contrario.

3.- Gastos de publicación en diarios y boletines. Serán de a cargo del adjudicatario los gastos derivados de la publicación en diarios, boletines, exigida por la normativa aplicable en el momento de la aprobación del procedimiento.

4.- Otros gastos exigibles y obligaciones a cargo del contratista. Corresponderá al adjudicatario la obtención de la información, permisos, visado, licencias oficiales o particulares que se requieran para la ejecución de los trabajos encomendado, así como el pago de los cánones compensaciones y demás indemnizaciones que exija la realización del contrato, El adjudicatario asumirá también el pago de la publicación de la información – tanto pública como privada- que origine.

Los datos relativos a la coordinación de actuaciones con las administraciones públicas o a la afectación de otros servicios deben ser recogidos por el personal del adjudicatario. Por su parte, la Fundación facilitará la gestión oficial con los organismos afectados.

Asimismo, serán a cargo del adjudicatario los gastos correspondientes a las pólizas que deben constituirse de conformidad con el pliego.

5.- El pliego de Cláusulas podrá establecer otros gastos exigibles al contratista relacionados con el objeto del contrato.

29. Coordinación con otros organismos

Si fuese necesario para la ejecución del contrato, el adjudicatario facilitará a la Fundación – para que se puedan obtener y realizar ante las compañías y organismos correspondientes- la legalización de las instalaciones o las propuestas de solución que aseguren la obtención de todas las autorizaciones necesarias, supervisando y apoyando, en todo momento, estos trabajos de gestión.

30. Procedimientos de contratación

Se establecen los siguientes procedimientos de contratación para la contratación de obras, bienes y suministros:

- Contrato adjudicación directa, según artículo 318a de la LCSP
- Procedimiento menor, según el artículo 118 de la LCSP
- Procedimiento supersimplificado, según el artículo 159.6 de la LCSP
- Procedimiento simplificado, según el artículo 159 de la LCSP
- Procedimiento abierto, según el artículo 156 y siguientes de la LCSP
- Procedimiento negociado, según el artículo 166 y siguientes de la LCSP
- Procedimiento restringido, según el artículo 160 y siguientes de la LCSP
- Diálogo competitivo, según el artículo 172 y siguientes de la LCSP
- Acuerdos marco, según el artículo 219 y siguientes de la LCSP
- Sistemas dinámicos, según el artículo 223 y siguientes de la LCSP
- Otros sistemas de contratación centralizada, según el artículo 177 y siguientes de la LCSP

31. Elección del Procedimiento

El Órgano de Contratación decidirá dentro de los límites establecidos en la LCSP y las presentes normas el procedimiento que mejor se adecue a las necesidades de contratación.

Todos los procedimientos serán publicados en la Plataforma de Contratación del Estado o similar y, en su caso, en el Perfil del Contratante de la Fundación. Adicionalmente en el caso que legalmente se requiera, se publicarán en los boletines de corresponda (DOUE, BOE, DOCV...).

32. Preparación y adjudicación de los contratos

La preparación y adjudicación de los contratos sujetos a regulación armonizada que concierten los poderes adjudicadores a que se refiere el presente Título se regirán por las normas establecidas en las Secciones 1.ª y 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro II de la LCSP.

Los contratos de obras, concesiones de obras y concesiones de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 40.000 euros e inferior a 5.538.000 euros y los contratos de servicios y suministros de valor estimado superior a 15.000 euros o 50.000 en los casos de los proyectos de investigación siendo estos unidad funcional tal y como se define en las presentes instrucciones e inferior al umbral para los contratos SARA según la LCSP, se podrán adjudicar por cualquiera de los procedimientos previstos en la Sección 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, con excepción del procedimiento negociado sin publicidad, que únicamente se podrá utilizar en los casos previstos en el artículo 168.

Los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, de concesiones de obras y concesiones de servicios, o a 15.000 euros o 50.000 en los casos de los contratos de suministro o de servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 euros de

proyectos de investigación siendo estos unidad funcional tal y como se define en las presentes instrucciones, cuando se trate de contratos de servicios y suministros, podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación objeto del contrato, siguiendo las presentes normas internas.

33. Consultas preliminares de mercado

El Órgano de Contratación de la Fundación podrá realizar estudios de mercado y dirigir consultas a los operadores económicos que estuvieran activos en el mismo con la finalidad de preparar correctamente la licitación e informar a los citados operadores económicos acerca de sus planes y de los requisitos que exigirán para concurrir al procedimiento. Para ello el órgano de Contratación de la Fundación podrá valerse del asesoramiento de terceros que podrán ser expertos o autoridades independientes, colegios profesionales, o, con operadores económicos activos en el mercado.

El asesoramiento al que se refiere el apartado anterior será utilizado por el órgano de Contratación para planificar el procedimiento de licitación y, también, durante la sustanciación del mismo, siempre y cuando ello no tenga el efecto de falsear la competencia o de vulnerar los principios de no discriminación y transparencia.

La participación en la consulta no impide la intervención en el procedimiento de contratación que en su caso se tramite.

34. Tramitación urgente del expediente

Si la celebración del contrato es necesaria para atender una necesidad inaplazable o si resulta precisa acelerar la adjudicación por razones de interés público, el Órgano de Contratación de la Fundación podrá declarar urgente su tramitación, motivándolo debidamente en la documentación preparatoria. En este caso, será de aplicación lo previsto en el artículo 119 de la LCSP.

Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios, con las siguientes especialidades:

- a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de cinco días para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.

Cuando la complejidad del expediente o cualquier otra causa igualmente justificada impida cumplir el plazo antes indicado, los órganos que deban evacuar el trámite lo pondrán en conocimiento del órgano de contratación que hubiese declarado la urgencia. En tal caso el plazo quedará prorrogado hasta diez días.

- b) Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en esta Ley para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad salvo el plazo de quince días hábiles establecido en el apartado 3 del artículo 153, como período de espera antes de la formalización del contrato y el plazo de presentación de proposiciones en los que deberá aplicárselas limitaciones del artículo 119 de la LCSP.

35. Comunicaciones a los órganos de gobierno de INCLIVA

La gerencia de la entidad deberá comunicar a la Junta de Gobierno las licitaciones convocadas y adjudicadas en la Junta siguiente que se celebre.

La Junta de Gobierno informará a la Junta de Patronos los contratos y licitaciones convocadas y adjudicadas de valor estimado superior a 500.000 euros.

VI. DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

36. Informe de necesidad

La contratación se inicia a través de la cumplimentación del Informe de Necesidad para todos los contratos con excepción de la adjudicación directa y contratos basados en su caso, por el Grupo de Investigación, Servicio o Unidad que requiere la contratación. En este informe se deberá reflejar la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con la contratación así como la idoneidad de su objeto, su duración y el lugar de prestación.

El documento estará firmado por el Investigador Principal, o el responsable de la unidad o servicio que lo requiera y necesariamente por el órgano de contratación.

El documento será visado por la Unidad de Contratación y compras de la entidad.

Este Informe podrá estar incorporado como apartado en el formulario electrónico de la plataforma de gestión para autorizar el gasto.

En los expedientes de contratación “mayor”, se publicará en el perfil del contratante con el resto de los documentos que conforman el expediente de licitación.

37. Autorización de gasto

La Unidad o Grupo solicitante deberá tener aprobada la autorización de gasto a la que se imputará la actividad objeto del contrato, antes de formalizar la contratación.

La autorización de gasto indicará el objeto, el presupuesto, el responsable y la duración del contrato.

La autorización del gasto deberá ser visada por los responsables de las unidades de justificación de proyectos, y unidad de contratación en su caso, antes de someterse en todo caso a la aprobación final de la Dirección Gerencia, Dirección Científica o Presidencia de la Junta de Gobierno y del órgano de contratación cuando esté sea distinto de los anteriores.

La autorización de gasto tramitada a través de la plataforma de gestión supondrá la acreditación de que existe crédito suficiente. En los contratos mayores existirá un certificado de crédito expreso.

38. Informe de insuficiencia de medios

En los contratos de servicios será necesario incorporar en el expediente un informe donde se expliquen y motiven con carácter exhaustivo la insuficiencia de medios personales y/o técnicos en la entidad que motivan la contratación de la prestación conforme al artículo 116.4.f de la LCSP.

Esta justificación es especialmente relevante en la contratación de servicios de carácter intelectual, pues habrá que justificar la imposibilidad de acometerlos con empleados públicos, y además tener en cuenta que estos contratos no pueden encubrir relaciones laborales. A este respecto el artículo 308.2 LCSP advierte de que en ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios, incluidos los que por razón de la cuantía se tramiten como contratos menores o adjudicación directa.

El documento estará firmado por el Investigador Principal, o el responsable de la unidad o servicio que lo requiera.

El documento será visado por la Unidad de Contratación y compras de la entidad.

Este Informe podrá estar incorporado como apartado en el formulario electrónico de la plataforma de gestión para autorizar el gasto.

En los expedientes de contratación “mayor”, se publicará en el perfil del contratante con el resto de los documentos que conforman el expediente de licitación.

39. Declaración contratación menor o adjudicación directa

Únicamente **en los casos de los contratos menores o de adjudicación directa** deberá el solicitante y el órgano de contratación realizarán una declaración conforme a la cual el contratista propuesto no ha suscrito más contratos menores con el mismo objeto que, individual o conjuntamente, supere las cifras siguientes:

- 40.000 euros de Valor Estimado cuando se trate de contratos de obras y de concesiones de servicios
- 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministros y servicios generales y de infraestructura
- Inferior o igual a 50.000 euros cuando se trate de suministros y servicios en el marco de un proyecto de investigación

en los 12 meses inmediatamente anteriores o durante la vida del proyecto en el caso de las unidades funcionales, así como justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

Esta declaración podrá estar incorporada como apartado en el formulario electrónico de la plataforma de gestión para autorizar el gasto.

40. Informe de urgencia del expediente

Si la celebración del contrato es necesaria para atender una necesidad inaplazable o si resulta precisa acelerar la adjudicación por razones de interés público, el Órgano de Contratación de la

Fundación podrá declarar urgente su tramitación, motivándolo debidamente en la documentación preparatoria, a solicitud del Investigador o Unidad solicitante de la contratación.

En este caso, será de aplicación lo previsto en el artículo 119 de la LCSP.

El documento será revisado por la Unidad de Contratación y compras de la entidad.

El documento estará firmado por el Investigador Principal, o el responsable de la unidad o servicio que lo requiera y necesariamente por el Órgano de Contratación.

Este Informe podrá estar incorporado como apartado en el formulario electrónico de la plataforma de gestión para autorizar el gasto.

En los expedientes de contratación “mayor”, se publicará en el perfil del contratante con el resto de los documentos que conforman el expediente de licitación.

41. Informe de exclusividad

Conforme al artículo 168.a.2 de la LCSP se emitirá Informe de Exclusividad cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte única no integrante del Patrimonio Histórico español o actuación artística única; que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial.

En el expediente se deberán incorporar los siguientes Informe de exclusividad:

- Del Investigador Principal o Responsable de la Unidad que solicita el contrato justificando adecuadamente la imposibilidad de promover concurrencia porque únicamente una persona física o jurídica pueda hacerse cargo de la ejecución de un contrato
- De la propia persona física o jurídica declarando se como la única entidad con capacidad técnica para realizar el contrato y en su caso aportando los derechos de propiedad intelectual e industrial que dan origen a la exclusividad
- De un tercero independiente cuando no se aporten los derechos de propiedad intelectual e industrial que dan origen a la exclusividad

42. Resolución de Inicio del expediente

En el caso de los expedientes de contratación No Menor, ni de adjudicación directa, ni contratos basados, el Órgano de Contratación adoptará una Resolución de Inicio que justificará:

- a) La elección del procedimiento de licitación
- b) La clasificación que se exija a los participantes
- c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.

- d) El Valor Estimado de contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen.
- e) La necesidad de la Fundación a la que se pretende dar satisfacción
- f) La decisión de dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso.
- g) Certificado de existencia de crédito

La Resolución de Inicio deberá ir firmada por el Órgano de Contratación aprobando el expediente y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación y aprobando el gasto.

En los expedientes de contratación en los que proceda, se publicará en el perfil del contratante con el resto de los documentos que conforman el expediente de licitación.

43. Pliegos y Prescripciones Técnicas

Para todos los Contratos con la excepción de los contratos menores y de adjudicación directa, se deberá elaborarse un Pliego de Cláusulas Generales, un Anexo de características o Particulares y un Pliego de Prescripciones Técnicas, en el caso que así se requiera, que serán aprobados por el Órgano de Contratación y que formarán parte integrante del contrato.

El Pliego de Condiciones Particulares y de Prescripciones Técnicas será elaborado por la Unidad de Contratación con los requerimientos facilitados por la unidad solicitante.

Los pliegos irán siempre firmados por el Órgano de Contratación y en el caso de los pliegos Técnicos por el Investigador Principal o Responsable de Unidad que solicite la contratación. El Pliego de Condiciones Generales estará también visado por la secretaría general o técnico jurídico en su caso.

Los pliegos recogerán las siguientes peculiaridades:

- Los pliegos de cláusulas deberán incluir todas las cuestiones que resulten necesarias para definir el objeto del contrato y todos los pactos y condiciones que delimiten los derechos y obligaciones de las partes del contrato. En el caso de contratos mixtos, se detallará el régimen jurídico aplicable a sus efectos, cumplimiento y extinción, atendiendo a las normas aplicables a las diferentes prestaciones fusionadas en ellos. Os pliegos irán visados por la secretaria general o técnico Jurídico.
- Los pliegos de cláusulas incluirán los criterios de solvencia y adjudicación del contrato; las consideraciones sociales, laborales y ambientales que como criterios de solvencia, de adjudicación o como condiciones especiales de ejecución se establezca; los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones de las partes del contrato.
- Los pliegos podrán también especificar se va a exigirse la transferencia de derechos de la propiedad industrial o intelectual, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 308 de la LCSP sobre el contrato de servicios.
- Los Pliegos de Prescripciones Técnicas tendrán en cuenta las reglas establecidas por el artículo 126 de la LCSP, y proporcionarán a los operadores económicos acceso en condiciones de igualdad al procedimiento de contratación y no tendrán por efecto la creación e obstáculos injustificados a la apertura de la contratación pública a la competencia.
- Igualmente, se establecerán el modo de obtener información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medioambiente, empleo y condiciones laborales

y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad y sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo.

Tras la firma del Pliego se procede a su publicación en el Perfil del Contratante de INCLIVA en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con objeto de darlos a conocer y ponerlos a disposición de los profesionales o empresas, por si estuvieran interesadas en presentarse a esta licitación.,

La Fundación podrá aprobar modelos de Pliegos tipo para su utilización en los contratos de la misma clase, adaptando los modelos aprobados por la GVA. La aprobación de estos modelos corresponderá a la Junta de Gobierno de la entidad.

Los pliegos, el documento descriptivo o documentos de condiciones generales o específicos de cada tipo de contrato y toda la documentación necesaria para su desarrollo revisten carácter contractual.

44. Anuncio o invitación a participar y presentación de ofertas y solicitudes.

La invitación a participar en los procedimientos restringidos y negociados contendrá aquellos datos exigidos de conformidad con los artículos 163 y 169.2 de la LCSP.

En el caso de los Acuerdos Marco y Sistemas Dinámicos en la forma prevista en los pliegos que los regulen.

Siempre que se enviará vía mail a través del Perfil de Contratante de INCLIVA en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

45. Propositiones de los interesados

1.- Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la Mesa y al Órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un estado miembro de la Unión Europea.

2.- Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán en el plazo señalado en el anuncio o invitación de licitación. La presentación de ofertas y solicitudes de participación se llevará a cabo utilizando medios electrónicos. Podrá darse acceso a los pliegos e información complementaria por medios electrónicos cuando se den circunstancias técnicas que lo impidan, por razones de confidencialidad o en el caso de concesiones de obras y servicio por motivos de seguridad excepcionales.

Excepcionalmente, en el caso de que los medios electrónicos sufrieran algún problema técnico que impidiera presentar propuestas el Órgano de Contratación habilitará una ampliación de plazo o la admisión de ofertas en formato papel , en cuyo caso el interesado deberá acreditar con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío por la Oficina de Correos o empresa

de mensajería y comunicar en el mismo plazo señalado en el párrafo anterior al órgano de Contratación, por correo electrónico, télex o telegrama, la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso de que sea recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de invitación de licitación. No obstante, transcurridos siete días naturales desde la terminación del plazo no será admitida ninguna proposición enviada por mensajería o por correo.

3.- Las proposiciones reunirán las siguientes características:

- a. Deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego o documentación que rige la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna así como la autorización a la Mesa y al órgano de Contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b. Serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 143, 175 y 179 de la LCSP en cuanto a la información que debe facilitarse a los participantes en una subasta electrónica, en un diálogo competitivo.
- c. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o presentación de nuevos precios o valores en el seno de una subasta electrónica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.
- d. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

46. Documentación complementaria de las ofertas y solicitudes

1.- Las proposiciones en los procedimientos de adjudicación, deberán ir acompañadas de los siguientes documentos, de acuerdo con el artículo 140 de la LCSP que se cita a continuación:

A. Las proposiciones deberán ir acompañadas de una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación de conformidad con lo indicado en el artículo siguiente, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguiente:

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta a debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
2. Que cuenta con la correspondiente clasificación en su caso o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

3. Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 73.1 de la LACSP
4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser habilitada de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en los que el órgano de Contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma. esta circunstancia deberá recogerse en el pliego de Cláusulas administrativas.

B.- En el caso de solicitudes de participación en los procedimientos restringido, de licitación con negociación, en el diálogo competitivo, la declaración responsable a que hace referencia pondrá de manifiesto adicionalmente que se cumple con los requisitos objetivos que se hayan establecido de acuerdo con el artículo 162 de la LCSP, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

C.- En los casos en que el empresario recurra la solvencia y medios de otras empresas, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.

D.- Además de la declaración responsable a la que nos hemos referido en el punto A, las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán aportar una declaración de sometimiento a la Jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

E.- Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato, si los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

2.- Cuando de conformidad con la presente Ley, el Pliego de Cláusulas Administrativas o el documento descriptivo exijan la acreditación de otras circunstancias distintas de las que comprende el formulario del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente, los mismos deberán indicar la forma de su acreditación.

3.- El Órgano de Contratación o la Mesa de Contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

- 4.- Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.
5. Toda la documentación será presentada en cualquiera de los dos idiomas oficiales en la CV.

47. Criterios de valoración de las proposiciones

- 1.- El Órgano de Contratación de la Fundación adaptará su situación a lo establecido en el artículo 145 de la LCSP sobre requisitos y clase de criterios de adjudicación del contrato.
- 2.- La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad precio.

Sin perjuicio de lo anterior y previa justificación en el expediente, los contratos se podrán adjudicar con arreglo a criterios basados en un planteamiento que atienda a mejor relación coste-eficacia, sobre la base del precio o coste, como el cálculo del coste de ciclo de vida.

La mejor relación calidad precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

Los criterios cualitativos que establezca el órgano de Contratación de la Fundación para evaluar la mejor relación calidad- precio podrán incluir aspectos medioambientales o sociales, vinculados siempre al objeto del contrato en la forma establecida en el apartado 6 del artículo 145 de la LCSP.

- 3.- Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato se establecerán en los Pliegos de Cláusulas o en el documento descriptivo, y deberá figurar en el anuncio que sirva de convocatoria de licitación, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en el apartado 3 del artículo 145 de la LCSP.

- 4- El Órgano de Contratación de la Fundación velará por que se establezcan criterios de adjudicación que permitan obtener obras, suministros y servicios de gran calidad que respondan lo mejor posible a sus necesidades y en especial, en los procedimientos de contratos de servicios que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura.

En los contratos del Anexo IV de la LCSP, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar al menos el 51% de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de los dispuesto en el apartado 2 a) del artículo 146.

- 5.- En la determinación de los criterios de adjudicación se priorizará a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas en los pliegos.

- 6.- La aplicación de los criterios de adjudicación de los contratos celebrados por la Fundación seguirá lo establecido en el artículo 146 de la LCSP.

- 7.- Cuando sólo se utilice un criterio de adjudicación este deberá estar relacionado con los costes. Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación, en su determinación, siempre y cuando sea posible, se dará preponderancia a aquellos que hagan referencia a características del objeto del contrato que puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

8.- La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, así como, en todo caso, la de los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas, se efectuará por la Mesa de Contratación, si interviene o por los servicios dependientes del órgano de Contratación, en caso contrario, a cuyo efecto se podrán solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el artículo 150.1 y 157.5 de la LCSP.

En todo caso, la evaluación de las ofertas conforme a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar previamente la de aquellos otros criterios en que no ocurra esta circunstancia, dejándose constancia documental de ello.

La citada evaluación previa se hará pública en el acto en el que se proceda a la apertura del sobre que contenga los elementos de la oferta que se valoran mediante la mera aplicación de fórmulas.

9.- Salvo cuando se tome en consideración el precio exclusivamente, deberá precisarse en el Pliego de Cláusulas o en el documento descriptivo la ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración, que podrá expresarse fijando una banda de valores con una amplitud máxima adecuada

En el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, estableciendo un umbral mínimo del 50% de la puntuación en el conjunto de los criterios cualitativos para continuar con el proceso selectivo.

Cuando por razones objetivas debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, estos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

48. Formalización del contrato.

Los contratos se formalizarán en los términos previstos en el artículo 153 de la LCSP.

El contrato es de naturaleza privada y se formalizará en documento privado. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo a su cargo con los correspondientes gastos.

Con la excepción de la contratación menor o adjudicación directa o contratos basados, una vez formalizado el contrato, su formalización y documento en su caso, salvo en la contratación menor o adjudicación directa, el documento se publicará en el Perfil del Contratante y DOUE en su caso en los plazos legalmente marcados.

49. Facturas.

Las facturas que se presenten por los proveedores de INCLIVA deberán detallar al menos los siguientes aspectos:

- a. Número y, en su caso, serie de la factura.
- b. Fecha de la factura.
- c. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa del expedidor de la factura.

- d. Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
- e. Importe de las operaciones, detallándose el importe líquido, IVA aplicado, retención fiscal si procede e importe total facturado.
- f. Detalle del concepto
- g. Departamento al que se dirige, especificándose la unidad que solicitó el servicio
- h. Proyecto de investigación
- i. Nº de pedido y nº de procedimiento en su caso

En el supuesto de que la Unidad de Contabilidad o el Auditor Interno en su caso, no se muestre conforme con alguno de los extremos de la factura, lo devolverán al proveedor.

Una vez revisada formalmente la factura se enviará al responsable del contrato para que manifieste su conformidad con el servicio o suministro prestado mediante su firma o documento o formulario de conformidad.

El registro de la factura por la Unidad de Contabilidad, en el Registro de Facturas o Libro de registro de facturas de IVA, en su caso, únicamente se producirá una vez revisada que la factura es correcta formalmente, que corresponde a un gasto autorizado por la entidad, y que tiene la conformidad del responsable de que el contrato se ha efectuado correctamente.

50. Conformidad con la prestación del servicio, suministro u obra

El responsable del contrato, conforme se define en el punto 13, a la finalización del contrato emitirá un informe de correcta prestación del servicio, suministro u obra. Este documento será imprescindible para tramitar la devolución de la garantía cuando exista.

En los contratos de adjudicación directa, menores o contratos basados, con la firma de la factura se da la conformidad a la correcta ejecución del contrato.

Estos documentos, en la medida de lo posible se realizarán a través de la plataforma de gestión de la entidad.

51. Orden de pagos de las facturas

Una vez recibida la factura, conformada, y registrada por la Unidad de Contabilidad de la entidad, se incorporará a la próxima orden de pago de facturas, que será firmada por la Dirección Gerencia, Dirección Científica y/o Presidencia de la Junta de Gobierno de la entidad, en función de los importes que contenga, en las mismas condiciones y límites que se establecen para las disposición de los fondos.

VII. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

52. Efectos

Los efectos y extinción de los contratos celebrados por la Fundación seguirán las reglas establecidas en las presentes instrucciones, los pliegos de Cláusulas Administrativas y demás normas de derecho privado sin perjuicio de lo previsto en el artículo 319 de la LCSP.

53. Cumplimiento

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y de acuerdo con las instrucciones que, en su caso, diere el Órgano de Contratación al contratista para su interpretación.

En el caso la ejecución del contrato adoleciera de defectos o referencias de precios inadecuados, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios, imputables al contratista, el responsable del contrato elaborará un informe con todas las discrepancias en el que se exigirá la subsanación y se otorgará al efecto el correspondiente plazo que no podrá exceder de 2 meses-. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse corregido las deficiencias la Fundación podrá optar entre la resolución del contrato o conceder un nuevo plazo, improrrogable de 15 días al contratista.

Cuando la Fundación o persona que lo represente, no esté conforme con la ejecución, se dará por escrito al adjudicatario las instrucciones precisas y detalladas a fin de corregir las deficiencias observadas, con fijación además del plazo del que dispone. Al término de dicho plazo, se procederá a un nuevo examen y comprobación para su definitiva aprobación o detección de nuevos reparos.

Si las deficiencias en el contrato se siguen produciendo se ejecutarán las penalidades impuestas en los pliegos correspondientes.

Cuando el contratista, en cualquier momento, durante la vigencia del contrato, renunciara a ejecutar el contrato, deberá abonar a la Fundación en concepto de penalización el 10% del valor estimado del contrato (para el supuesto de que continuase vigente el contrato).

En estos casos el contratista, además de la penalización correspondiente responderá de los daños y perjuicios causados.

Con independencia de los anterior, el contratista responderá de los daños y perjuicios, causado tanto a la Fundación como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas de la ejecución o por lo errores materiales, omisiones, o infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido imputables a este.

54. Propiedad intelectual

Salvo que se establezcan lo contrario en el Pliego de Cláusulas Administrativas, todos los estudios, documentos y proyectos elaborados por el adjudicatario en el desarrollo del Contrato serán propiedad de la Fundación, que podrá reproducirlos o publicarlos total o parcialmente en la forma en que estime más conveniente, sin que, por esta razón pueda oponer nada el adjudicatario como derechos de autor.

El adjudicatario podrá hacer ningún uso o divulgación de tales trabajos, su resultado o su contenido, bien en forma parcial o total, directa o indirecta, extensa o extractada, sin autorización expresa y fehaciente de la Fundación.

El adjudicatario deberá facilitar a la Fundación siempre que los requiera, todos los estudios y documentos elaborados durante la ejecución del contrato.

55. Reglas especiales del personal laboral de la empresa contratista

El adjudicatario se obliga al cumplimiento de cuantas disposiciones de carácter laboral sean de aplicación. Será de su exclusiva cuenta y riesgo todo lo referente a accidentes de trabajo y normas de seguridad, previsión y Seguridad Social.

El adjudicatario no tendrá, en ningún caso, relación laboral con la Fundación.

- 1) Corresponde exclusivamente a la empresa contratista, la selección de personal que parte el equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo y que las modificaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, al objeto de no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la Fundación.

- 2) La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario; en particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de trabajadores en caso de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de seguridad social (incluido el abono de las cotizaciones y el pago de las prestaciones, cuando procede), las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales el ejercicio de la potestad disciplinaria así como cuantos derechos u obligaciones derivadas de la relación contractual entre empleado y empleador.
- 3) La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse del objeto del contrato.
- 4) La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias. Si, eventualmente, hubiera de prestar sus servicios en las dependencias de la Fundación, deberá realizar las actuaciones relativas en materia de prevención y coordinación de actividades. La empresa contratista deberá designar un coordinador técnico, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:
 - a. Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la Fundación.
 - b. Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado
 - c. Supervisar que el equipo de trabajo desempeña correctamente las funciones que tiene encomendadas.
 - d. Controlar la asistencia al puesto de trabajo
 - e. Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Los puestos de coordinador técnico y delegado del contratista podrán ser desempeñados por la misma persona.

56. Protección de datos

El contratista, de acuerdo con el contrato que se formalice con base a los pliegos, asumirá la condición de encargado del tratamiento de datos personales de los que la Fundación es responsable, para la prestación del objeto del contrato y, por tal circunstancia, al asumir el presente pliego, y de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPD), declara expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril del 2016 (RGPD). En su caso deberá suscribir los contratos de tratamiento de datos oportunos.

Asimismo, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor en el momento de adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o de los que tenga conocimiento durante la vigencia del contrato. Asimismo, quedarán obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

57. Cumplimiento del contrato.

Los contratos de INCLIVA se extinguen por su cumplimiento o resolución.

58. Modificación del contrato

En el caso de que interese prorrogar el contrato, el Responsable del Contrato deberá comunicar a la Unidad de Contratación su intención de prorrogar el contrato, quien comunicará a la empresa o profesional, con un preaviso de al menos dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato (salvo que en los Pliegos o Condiciones de Contratación se establezca otro plazo mayor), la intención por parte de INCLIVA de prorrogar el contrato en las mismas condiciones.

Se realizará la correspondiente autorización de gasto por el Órgano de Contratación, que hará las funciones de Informe de Necesidad y que deberá estar aprobada antes de la formalización de la prórroga del contrato.

En el caso de modificación, el Responsable del Contrato iniciará el expediente con la elaboración de un informe de necesidad, que se remitirá a la Unidad de Contratación junto con la propuesta de gasto y la oferta de la empresa o profesional para su aprobación por el Órgano de Contratación que corresponda.

En ambos casos, en la propuesta de gasto se deberá señalar la denominación del contratista y los datos del contrato principal a prorrogar o modificar, así como el alcance y características de la prórroga y/o modificación (duración, objeto del contrato, precio, etc.) y su necesidad y/o justificación.

Una vez autorizada la propuesta de gasto, se considerará autorizada la prórroga y/o modificación, el órgano de Contratación emitirá una resolución de prórroga y/o modificación que la Unidad de Contratación comunicará al contratista.

Esta resolución de prórroga o modificación del contrato o su formalización se publicará en Plataforma de Contratación del Sector Público de la formalización.

59. Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en los pliegos y en los fijados en el artículo 211 de la LCSP, y se acordará por el Órgano de Contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Se consideran como incumplimiento a efectos de apreciar la cláusula de resolución por incumplimiento las siguientes:

- Los incumplimientos de las obligaciones especificadas en el cuadro de características
- La declaración incompleta o falsa de la relación de empresa que forman parte del grupo empresarial a que, en su caso, perteneciera el contratista
- La sustitución de medios personales o materiales adscritos a la ejecución del contrato sin la plena autorización de la Fundación.
- Cualquier incumplimiento grave de los documentos de carácter contractual.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Fundación, en lo que excedan del importe de la garantía.

En estos contratos será, en todo caso, causa de resolución la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 así como la recogida en la letra i) del artículo 211 de la LCSP.

A los contratos de concesión de obras y concesión de servicios les será de aplicación las causas de resolución establecidas en los artículos 279 y 294 de la LCSP para cada uno de ellos. No obstante, lo anterior, el rescate de la obra o el servicio, la supresión de su explotación, así como el secuestro o intervención de los mismos se tendrá que acordar por el departamento ministerial u órgano de la administración autonómica o local al que esté adscrita o corresponda la tutela del poder adjudicador.

60. Devolución y cancelación de la garantía definitiva

En caso de haberse exigido garantía definitiva de conformidad con el Pliego de Cláusulas, una vez finalizado el plazo de garantía, sino resultasen responsabilidades que haya de ejercitarse sobre la garantía, el órgano de contratación dictará acuerdo de devolución o cancelación de la garantía, previo informe favorable del responsable del contrato.

Transcurridos 12 meses desde la fecha de terminación del plazo de garantía sin haberse formulado reparos, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía.

Cuando el Valor Estimado del contrato sea inferior a 1.000.000€, si se trata de contratos de obras, o a 100.000€, en el caso de otros contratos o cuando el contratista cumpla los requisitos de pequeña o mediana empresa, el plazo se reducirá a 6 meses.

VIII. CONTRATO ADJUDICACIÓN DIRECTA

61. Ámbito de aplicación

Seguendo el artículo 318 apartado a de la LCSP los contratos de valor estimado inferior a 5.000 euros, al ser INCLIVA un poder adjudicador no administración pública (PANAP), podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación objeto del contrato, conforme a la LCSP y las presentes instrucciones.

Están excluidos de esta modalidad los contratos de bienes y servicios que se realicen a través de la contratación centralizada (acuerdos marco, sistemas dinámicos, catálogos electrónicos, etc).

62. Órgano de contratación

En el caso de los contratos de adjudicación directa el órgano de contratación será unipersonal y estará constituido por:

- o Uno sólo de los cargos siguientes: Director Gerente, Vicepresidente de la Junta de Patronos, y Director Científico, salvo que legalmente se establezca otro o el Patronato acuerde una delegación de poderes en otro cargo de la entidad.
- o El o la investigadora investigador principal del proyecto de investigación que tenga financiación específica y presupuesto diferenciado, reconocido como unidad funcional, a los efectos del artículo 101.6 de la LCSP.

63. Duración

Los contratos no podrán tener duración superior a 12 meses, ni ser objeto de prórroga.

64. Tramitación

Con carácter general la tramitación de este procedimiento se realizará a través de la plataforma de gestión Fundanet, si bien el expediente de contratación podrá estar en formato papel o

electrónico, utilizando, en la medida de lo posible la firma electrónica u otro medio que acredite la personalidad de los firmantes.

El expediente contará con:

1. Solicitud de autorización del gasto firmada por el solicitante, con los siguientes aspectos:
 - a. Objeto a contratar
 - b. Precio
 - c. Detalle de la necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes, y su relación con el objeto del contrato que deberá ser directa, clara y proporcional
2. Presupuesto previo o factura proforma
3. Declaración de la persona solicitante y del órgano de contratación de que el contratista no ha suscrito más contratos menores con el mismo objeto que, individual o conjuntamente, supere las cifras siguientes:
 - 40.000 euros de Valor Estimado cuando se trate de contratos de obras y de concesiones de servicios
 - 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministros y servicios generales y de infraestructura
 - Inferior o igual a 50.000 euros cuando se trate de suministros y servicios en el marco de un proyecto de investigaciónen los 12 meses inmediatamente anteriores, así como justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.
La autorización deberá ser visada por la persona competente en el Área de Gestión Económica
4. Factura, debidamente firmada por el órgano de contratación o responsable del contrato acreditando la correcta ejecución del servicio o suministro
5. Comprobante de pago

En el caso de que la entidad financiadora así lo exija se tendrán que incorporar en el expediente otros documentos como pueden ser las Declaración de Ausencia de Conflictos de Interés, Informes de las plataformas MINERVA o similares.

Al tratarse de adjudicación directa no se requiere informe de necesidad, ni concurrencia, no hay mesa de contratación, no es obligatoria la publicidad, ni constituir garantías, ni la formalización de un contrato con la excepción de contrataciones que afecten a la adquisición o cesión de derechos relacionados con la propiedad industrial o intelectual, o contrataciones en las que se realice tratamiento de datos de carácter personal por parte del contratista. No obstante, en estos supuestos bastará la incorporación a la oferta o contrato, en su caso, del contrato de acceso a datos por cuenta de terceros firmado por ambas partes.

De conformidad con el artículo 63.4 de la LCSP estos contratos podrán ser objeto de publicidad trimestral con las excepciones previstas en la norma.

IX. CONTRATO MENOR

65. Ámbito de aplicación

A los efectos de las presentes instrucciones, se aplican las normas de la contratación menor a:

- 1- Los contratos de suscripción a revistas y otras publicaciones, cualquiera que sea su soporte y contratación del acceso a la información contenida en bases de datos especializadas. cualquiera que sea su cuantía siempre que no tengan el carácter de contratos sujetos a regulación armonizada (DA9 LCSP)
- 2- Los contratos de valor estimado superior o igual 5.000 euros e:
 - d. inferior a 50.000 euros cuando se trate de contratos de suministro o de servicios vinculados a un proyecto de investigación (DA54 LCSP)
 - e. inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, de concesiones de obras y concesiones de servicios (art. 318 LCSP)
 - f. inferior a 15.000 euros en el resto de contratos de servicios y suministros (art. 118 LCSP)

Están excluidos de esta modalidad los contratos de bienes y servicios que se realicen a través de la contratación centralizada (acuerdos marco, sistemas dinámicos, catálogos electrónicos, etc).

66. Órgano de contratación

En el caso de los contratos de adjudicación directa el órgano de contratación será unipersonal y estará constituido por:

- o Uno solo de los cargos siguientes: Director Gerente, Vicepresidente de la Junta de Patronos, y Director Científico, salvo que legalmente se establezca otro o el Patronato acuerde una delegación de poderes en otro cargo de la entidad.
- o El o la investigadora investigador principal del proyecto de investigación que tenga financiación específica y presupuesto diferenciado, reconocido como unidad funcional, a los efectos del artículo 101.6 de la LCSP.

67. Duración

Los contratos no podrán tener duración superior a 12 meses, ni ser objeto de prórroga.

68. Tramitación

Con carácter general la tramitación de este procedimiento se realizará a través de la plataforma de gestión Fundanet, si bien el expediente de contratación podrá estar en formato papel o

electrónico, utilizando, en la medida de lo posible la firma electrónica u otro medio que acredite la personalidad de los firmantes.

El expediente de los contratos menores incluirá:

1. Informe de necesidad
2. Solicitud de autorización del gasto firmada por el solicitante, detallando la necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes, y su relación con el objeto del contrato que deberá ser directa, clara y proporcional, deberá indicar la correcta estimación del precio y ser visada por la persona competente en el Área de Gestión Económica.
3. Presupuesto previo o factura proforma
4. Informe de insuficiencia de medios en los contratos de servicios
5. Declaración de la persona solicitante y del órgano de contratación de que el contratista no ha suscrito más contratos menores con el mismo objeto que, individual o conjuntamente, supere las cifras siguientes:
 - 40.000 euros de Valor Estimado cuando se trate de contratos de obras y de concesiones de servicios
 - 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministros y servicios generales y de infraestructura
 - Inferior o igual a 50.000 euros cuando se trate de suministros y servicios en el marco de un proyecto de investigaciónen los 12 meses inmediatamente anteriores, así como justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.
La autorización de gasto deberá ser visada por la persona o las personas competentes en el Área de Gestión Económica
6. Factura, debidamente firmada por el órgano de contratación o responsable del contrato acreditando la correcta ejecución del servicio o suministro
7. Comprobante de pago
8. En el caso de contrato menor de obras deberá además añadirse el presupuesto de obras, así como el presupuesto de la obra y los informes de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235.

En el caso de que la entidad financiadora así lo exija se tendrán que incorporar en el expediente otros documentos como pueden ser las Declaración de Ausencia de Conflictos de Interés, Informes de las plataformas MINERVA o similares.

Al tratarse como un contrato menor no se requiere concurrencia, no hay mesa de contratación, no es obligatoria la publicidad, ni constituir garantías, ni la formalización de un contrato.

Se requiere la formalización de contratos en los casos siguientes:

- a. Contrataciones que afecten a la adquisición o cesión de derechos relacionados con la propiedad industrial o intelectual
- b. Contrataciones en las que se realice tratamiento de datos de carácter personal por parte del contratista. No obstante, en estos supuestos bastará la incorporación a la oferta o contrato, en su caso, del contrato de acceso a datos por cuenta de terceros firmado por ambas partes.
- c. Contrataciones de prestaciones de servicios de valor superior a 5.000€

De conformidad con el artículo 63.4 de la LCSP estos contratos serán objeto de publicidad trimestral en el perfil del contratante.

TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

69. Elección del procedimiento

Los importes señalados a efectos de umbrales de la elección del procedimiento se actualizarán conforme se modifique la LCSP.

X. PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO (PASS)

70. Ámbito de aplicación

Seguendo el artículo 159.6 de la LCSP, a los efectos de las presentes instrucciones, se aplican las normas de la contratación el órgano de contratación de INCLIVA podrá acordar la utilización de un procedimiento abierto supersimplificado, en adelante PASS, en los contratos de obras, suministro y servicios cuando el valor estimado del contrato sea igual o inferior a 80.000 de euros en el caso de contratos de obras, y en el caso de contratos de suministro y de servicios, que su valor estimado sea igual o inferior a 60.000 euros, estando excluidos los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, de concesión de servicios, concesión de obra pública y el contrato de asociación para la innovación.

71. Órgano de contratación

En el caso de los procedimientos simplificados el órgano de contratación estará compuesto por dos de los siguientes cargos: Director Gerente, Vicepresidente de la Junta de Patronos, y Director Científico, salvo que legalmente se establezca otro.

72. Duración

Los contratos podrán tener duración máxima de cinco años incluidas las prórrogas.

Excepcionalmente, en los contratos de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior, cuando lo exija el periodo de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del servicio.

73. Criterios de adjudicación

Los criterios de adjudicación previstos en el pliego solo serán cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas y deberán estar establecidas en los pliegos.

74. Mesa de contratación

El nombramiento de la mesa de contratación será potestativo en este procedimiento.

En caso de nombrarse, la mesa de contratación compuesta al menos por tres miembros (Presidente, secretario y técnico jurídico) que será nombrada por el órgano de contratación.

Si no se nombra mesa de contratación, la unidad de contratación de INCLIVA será la responsable de tramitar el expediente. Esta Unidad elaborará un informe de valoración que contendrá las puntuaciones obtenidas por las empresas participantes en función de los diferentes criterios de valoración previamente determinados y en el que se propondrá al Órgano de Contratación para su aprobación la opción que resulte ser la mejor oferta en relación calidad-precio. El informe deberá estar firmado por un técnico de la Unidad Gestora.

En caso de que se haya designado Mesa de Contratación, será esta la que propondrá al Órgano de Contratación la mejor oferta para su aprobación con base, en caso de acordarlo así, en el informe de valoración elaborado por la Unidad Gestora. El Acta de la Mesa incluyendo la propuesta al Órgano de Contratación deberá estar firmada por todos los miembros de la Mesa.

El nombramiento de la Mesa de contratación se publicará en el perfil del contratante junto al resto del expediente.

75. Anuncio de licitación

El anuncio de licitación del contrato se publicará en el perfil de contratante de PLACE.

76. Plazo de presentación de propuestas

El plazo para la presentación de proposiciones **no podrá ser inferior a diez días hábiles** a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación. No obstante lo anterior, cuando se trate de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado el plazo será de 5 días hábiles.

77. Aptitud para contratar

Para concurrir a contratos tramitados por PASS, se exige a todos los licitadores que estén inscritos en el ROLECE o registro respectivo de la Comunidad Autónoma, inscripción que deberá estar vigente en la fecha final de presentación de las ofertas.

A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de

presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación, de conformidad con la redacción del art. 159.4 de la LCSP dada por la Disposición Final 29ª de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

78. Expediente de contratación abierto supersimplificado (PASS)

El expediente de contratación incluirá la siguiente documentación y cuanta otra sea exigida por la LCSP o el organismo financiador:

1. Informe de necesidad
2. Solicitud de autorización del gasto firmada por el solicitante detallando la necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes, y su relación con el objeto del contrato que deberá ser directa, clara y proporcional, deberá indicar la correcta estimación del precio y ser visada por la persona competente en el Área de Gestión Económica.
3. Presupuesto inicial o factura proforma
4. En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios firmada por el IP
5. Certificado de existencia de crédito
6. Resolución de Inicio que justificará:
 - a) La elección del procedimiento de licitación
 - b) La clasificación que se exija a los participantes
 - c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
 - d) El Valor Estimado de contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existen.
 - e) La necesidad de la fundación a la que se pretende dar satisfacción
 - f) La decisión de dividir o no en lotes el objeto del contrato, en su caso.
7. Resolución de urgencia, en el caso de que proceda
8. Declaraciones de Ausencia de Conflictos de Interés de las personas implicadas en el procedimiento, incluido IP, miembros de la Mesa de Contratación y Órgano de Contratación
9. Informe jurídico de valoración respecto a los pliegos
10. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas que vayan a regir el contrato firmadas ambas por el Órgano de Contratación. Las Prescripciones Técnicas deberán estar firmadas por un técnico especialista en la materia o el IP
11. El nombramiento de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación
12. Actas de la mesa de contratación e Informes de valoración
13. Acta de propuesta de adjudicación de la mesa de contratación o de la unidad de gestión requiriendo la documentación necesaria al licitador que haya presentado la mejor oferta
14. Documentación del adjudicatario
15. Resolución de adjudicación del órgano de contratación
16. Contrato firmado por el Director Gerente u otro órgano con capacidad según los estatutos de la entidad o formalización mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación

17. Factura, debidamente firmada por el responsable del contrato
18. Declaración del IP o responsable del contrato de su correcta ejecución
19. Comprobantes de pago

La Resolución de Inicio deberá ir firmada por el Órgano de Contratación aprobando el expediente y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto.

En lo no previsto en estas normas y en el artículo 159 se observarán las normas generales aplicables al procedimiento abierto de la LCSP.

XI. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

79. Ámbito de aplicación

Siguiendo el artículo 159 de la LCSP, a los efectos de las presentes instrucciones, se aplican las normas de la contratación el órgano de contratación de INCLIVA podrá acordar la utilización de un procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras, suministro y servicios cuando el valor estimado del contrato sea igual o inferior a 2.000.000 de euros en el caso de contratos de obras, y en el caso de contratos de suministro y de servicios, que su valor estimado sea igual o inferior al valor establecido en los artículos 21.1.a y 22.1.a de la LCSP para los PANAPS (143.000 euros, o a sus correspondientes actualizaciones).

Están excluidos los contratos de concesión de servicios, concesión de obra pública y el contrato de asociación para la innovación.

80. Órgano de contratación

En el caso de los procedimientos simplificados el órgano de contratación estará compuesto por dos de los siguientes cargos: Director Gerente, Vicepresidente de la Junta de Patronos, y Director Científico, salvo que legalmente se establezca otro.

81. Duración

Los contratos podrán tener duración máxima de cinco años incluidas las prórrogas.

Excepcionalmente, en los contratos de servicios se podrá establecer un plazo de duración superior, cuando lo exija el periodo de recuperación de las inversiones directamente relacionadas con el contrato y estas no sean susceptibles de utilizarse en el resto de la actividad productiva del contratista o su utilización fuera antieconómica, siempre que la amortización de dichas inversiones sea un coste relevante en la prestación del servicio.

82. Criterios de adjudicación

Entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no deber haber ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total, salvo en el caso de que el contrato tenga por objeto prestaciones de carácter intelectual, como los servicios de ingeniería y arquitectura, en que su ponderación no podrá superar el cuarenta y cinco por ciento del total.

83. Mesa de contratación

El nombramiento de la mesa de contratación será potestativo, siempre que no existan juicios de valor.

En caso de nombrarse, la mesa de contratación compuesta al menos por tres miembros (Presidente, secretario y técnico jurídico) que será nombrada por el órgano de contratación.

Si no se nombra mesa de contratación, la unidad de contratación de INCLIVA será la responsable de tramitar el expediente. Esta Unidad elaborará un informe de valoración que contendrá las puntuaciones obtenidas por las empresas participantes en función de los diferentes criterios de valoración previamente determinados y en el que se propondrá al Órgano de Contratación para su aprobación la opción que resulte ser la mejor oferta en relación calidad-precio. El informe deberá estar firmado por un técnico de la Unidad Gestora.

En caso de que se haya designado Mesa de Contratación, será esta la que propondrá al Órgano de Contratación la mejor oferta para su aprobación con base, en caso de acordarlo así, en el informe de valoración elaborado por la Unidad Gestora. El Acta de la Mesa incluyendo la propuesta al Órgano de Contratación deberá estar firmada por todos los miembros de la Mesa.

El nombramiento de la Mesa se publicará en el perfil de contratante de PLACE.

84. Anuncio de licitación

El anuncio de licitación del contrato se publicará en el perfil de contratante de PLACE

85. Plazo de presentación de propuestas

El plazo para la presentación de proposiciones **no podrá ser inferior a quince días** a contar desde el siguiente a la publicación en el perfil de contratante del anuncio de licitación. En los contratos de obras el plazo será como mínimo de veinte días.

En los casos de declaración de urgencia del expediente de contratación en el que el procedimiento de adjudicación utilizado sea el procedimiento abierto simplificado regulado en el presente artículo, no se producirá la reducción de plazos a la que se refiere la letra b) del apartado 2 del artículo 119.

86. Aptitud para contratar

Para concurrir a contratos tramitados por PAS, se exige a todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 96 en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación, de conformidad con la redacción del art. 159.4 de la LCSP dada por la Disposición Final 29ª de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

87. Expediente de contratación simplificado

El expediente de contratación incluirá la siguiente documentación y cuanta otra sea exigida por la LCSP o el organismo financiador:

1. Informe de necesidad
2. Solicitud de autorización del gasto firmada por el solicitante detallando la necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes, y su relación con el objeto del contrato que deberá ser directa, clara y proporcional, deberá indicar la correcta estimación del precio y ser visada por la persona competente en el Área de Gestión Económica.
3. Presupuesto inicial o factura proforma
4. En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios firmada por el IP
5. Certificado de existencia de crédito
6. Resolución de Inicio que justificará:
 - a) La elección del procedimiento de licitación
 - b) La clasificación que se exija a los participantes
 - c) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
 - d) El Valor Estimado de contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existen.
 - e) La necesidad de la Fundación a la que se pretende dar satisfacción
 - f) La decisión de dividir o no en lotes el objeto del contrato, en su caso.
7. Resolución de urgencia, en el caso de que proceda
8. Declaraciones de Ausencia de Conflictos de Interés de las personas implicadas en el procedimiento, incluido IP, miembros de la Mesa de Contratación y Órgano de Contratación
9. Informe jurídico de valoración respecto a los pliegos
10. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas que vayan a regir el contrato firmadas ambas por el Órgano de Contratación. Las Prescripciones Técnicas deberán estar firmadas por un técnico especialista en la materia o el IP
11. El nombramiento de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación
12. Actas de la mesa de contratación e Informes de valoración

13. Acta de propuesta de adjudicación de la mesa de contratación o de la unidad de gestión requiriendo la documentación necesaria al licitador que haya presentado la mejor oferta
14. Documentación del adjudicatario
15. Garantía definitiva
16. Acta de adjudicación del órgano de contratación
17. Contrato firmado por el Director Gerente u otro órgano con capacidad según los estatutos de la entidad
18. Factura, debidamente firmada por el órgano de contratación o responsable del contrato
19. Declaración del IP o responsable del contrato de su correcta ejecución
20. Comprobantes de pago

La Resolución de Inicio deberá ir firmada por el Órgano de Contratación aprobando el expediente y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación. Dicha resolución implicará también la aprobación del gasto.

En lo no previsto en estas normas y en el artículo 159 se observarán las normas generales aplicables al procedimiento abierto de la LCSP.

XII. PROCEDIMIENTO ABIERTO

88. Ámbito de aplicación

Conforme al artículo 156 y siguientes de la LCSP, el órgano de contratación de INCLIVA podrá acordar la utilización de un procedimiento abierto para cualquier contratación cuando así se estime oportuno y, en todo caso, deberá emplearse en aquellas contrataciones de servicios y suministros cuyo valor estimado sea superior a 143.000 euros (IVA excluido) y de obras cuyo valor estimado sea superior a 2.000.000 euros (IVA excluido) o las cantidades señaladas al efecto.

89. Órgano de contratación

Se establecen dos órganos de contratación de INCLIVA, en función de la cuantía del contrato.

- En los contratos de valor estimado superior a 221.000 euros el órgano de contratación será la Junta de Gobierno.
- En el resto de contratos, de valor igual o inferior a 221.000 euros y superior a 15.000 euros, el órgano de contratación estará compuesto por dos de los siguientes cargos: Director Gerente, Vicepresidente de la Junta de Patronos, y Director Científico, salvo que legalmente se establezca otro.

En el caso de que la Junta de Gobierno sea el órgano de contratación, la firma del contrato así como de sus posibles prórrogas y/o modificaciones podrá realizarla otro órgano con capacidad según los estatutos de la entidad. El resto de los documentos que corresponden a los actos de aprobación y tramitación del expediente de contratación como son la aprobación del expediente y del gasto, la designación de los miembros de la Mesa de Contratación, los Pliegos de

Condiciones Particulares y Prescripciones Técnicas, la adjudicación del expediente se aprobarán por la Junta de Gobierno e irán firmados por el presidente de la misma o vicepresidente en caso de ausencia. La realización de las comunicaciones a los licitadores se realizará a través de la unidad de gestión o del Secretario de la Mesa.

90. Expediente de contratación

El expediente de contratación incluirá la siguiente documentación y cuanta otra sea exigida por la LCSP o el organismo financiador:

1. Informe de necesidad
2. Solicitud de autorización del gasto firmada por el solicitante detallando la necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes, y su relación con el objeto del contrato que deberá ser directa, clara y proporcional, deberá indicar la correcta estimación del precio y ser visada por la persona competente en el Área de Gestión Económica.
3. Presupuesto inicial o factura proforma
4. En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios firmada por el IP
5. Certificado de existencia de crédito
1. Resolución de Inicio que justificará:
 - g) La elección del procedimiento de licitación
 - h) La clasificación que se exija a los participantes
 - i) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
 - j) El Valor Estimado de contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existen.
 - k) La necesidad de la Fundación a la que se pretende dar satisfacción
 - l) La decisión de dividir o no en lotes el objeto del contrato, en su caso.
2. Resolución de urgencia, en el caso de que proceda
3. Declaraciones de Ausencia de Conflictos de Interés de las personas implicadas en el procedimiento, incluido IP, miembros de la Mesa de Contratación y Órgano de Contratación
4. Informe jurídico de valoración respecto a los pliegos
5. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas que vayan a regir el contrato firmadas ambas por el Órgano de Contratación. Las Prescripciones Técnicas deberán estar firmadas por un técnico especialista en la materia o el IP
6. El nombramiento de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación
7. Actas de la mesa de contratación e Informes de valoración
8. Acta de propuesta de adjudicación de la mesa de contratación requiriendo la documentación necesaria al licitador que haya presentado la mejor oferta
9. Documentación del adjudicatario
10. Acta de adjudicación del órgano de contratación
11. Contrato firmado por el Director Gerente u otro órgano con capacidad según los estatutos de la entidad
12. Depósito de la garantía
13. Factura, debidamente firmada por el órgano de contratación o responsable del contrato
14. Declaración del IP o responsable del contrato de su correcta ejecución
15. Comprobantes de pago

La Resolución de Inicio disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación implicará también la aprobación del gasto.

91. Tramitación

El expediente seguirá la tramitación prevista en la LCSP. Con carácter general, las particularidades de la tramitación del procedimiento abierto son las siguientes:

- Es obligatoria la publicidad en Plataforma de Contratación del Sector Público y en el DOUE en su caso
- Es obligatoria la constitución de Mesa de Contratación
- Es obligatorio constituir garantía definitiva, salvo que se argumente en el informe de necesidad que existen razones que eximan de la obligación de constituir garantías, especialmente puede eximirse cuando se trate de contratos de suministro de consumibles.
- Es obligatoria la elaboración de Pliegos de Condiciones Particulares y de Prescripciones Técnicas
- El sobre que contenga la proposición económica y demás criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas se revisará en último lugar y se abrirá en sesión de la Mesa de Contratación, que podrá ser pública si así lo considera el órgano de Contratación o lo solicita algún licitador.
- En el caso de que el valor estimado del contrato sea superior a 500.000 euros deberá darse cuenta del contrato en el primer patronato que se celebre tras su adjudicación.

XIII. PROCEDIMIENTO NEGOCIADO

El procedimiento solo se podrá realizar en los casos previstos en los artículos 166 y siguientes de la LCSP.

Salvo cuando el contrato haya sido declarado secreto o reservado, o cuando su ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, conforme al artículo 168.a.3, todos los contratos deberán publicarse en el perfil del contratante de INCLIVA en la Plataforma de Contratación del Estado.

92. Especialidades de la contratación cuando exista un único licitador

Siguiendo el artículo 168.a.2 de la LCSP cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones:

- que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte única no integrante del Patrimonio Histórico español o actuación artística única;
- que no exista competencia por razones técnicas;
- o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial,

se deberá justificar en el expediente al expediente la exclusividad con los correspondientes Informes del Investigador Principal o Responsable de la Unidad solicitante del contrato, del propio licitador y de un tercero independiente en su caso.

93. Expediente de contratación

El expediente de contratación incluirá la siguiente documentación y cuanta otra sea exigida por la LCSP o el organismo financiador:

1. Informe de necesidad
2. Solicitud de autorización del gasto firmada por el solicitante detallando la necesidad a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes, y su relación con el objeto del contrato que deberá ser directa, clara y proporcional, deberá indicar la correcta estimación del precio y ser visada por la persona competente en el Área de Gestión Económica.
3. Presupuesto inicial o factura proforma
4. En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios firmada por el IP
5. Certificado de existencia de crédito
6. Certificados de exclusividad y/o informe justificativo del supuesto de aplicación de los artículos 167 o 168 de la LCSP
16. Resolución de Inicio que justificará:
 - m) La elección del procedimiento de licitación
 - n) La clasificación que se exija a los participantes
 - o) Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo.
 - p) El Valor Estimado de contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existen.
 - q) La necesidad de la Fundación a la que se pretende dar satisfacción
 - r) La decisión de dividir o no en lotes el objeto del contrato, en su caso.
17. Resolución de urgencia, en el caso de que proceda
18. Declaraciones de Ausencia de Conflictos de Interés de las personas implicadas en el procedimiento, incluido IP, miembros de la Mesa de Contratación y Órgano de Contratación
19. Informe jurídico de valoración respecto a los pliegos
20. Los Pliegos de Cláusulas Administrativas particulares y el de Prescripciones Técnicas que vayan a regir el contrato firmadas ambas por el Órgano de Contratación. Las Prescripciones Técnicas deberán estar firmadas por un técnico especialista en la materia o el IP
21. El nombramiento de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación
22. Actas de la mesa de contratación e Informes de valoración
23. Acta de negociación
24. Acta de propuesta de adjudicación de la mesa de contratación requiriendo la documentación necesaria al licitador que haya presentado la mejor oferta
25. Documentación del adjudicatario
26. Acta de adjudicación del órgano de contratación
27. Contrato firmado por el Director Gerente u otro órgano con capacidad según los estatutos de la entidad
28. Depósito de la garantía
29. Factura, debidamente firmada por el órgano de contratación o responsable del contrato
30. Declaración del IP o responsable del contrato de su correcta ejecución
31. Comprobantes de pago

La Resolución de Inicio disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación implicará también la aprobación del gasto.

94. Tramitación

El expediente seguirá la tramitación prevista en la LCSP. Con carácter general, las particularidades de la tramitación del procedimiento negociado son las siguientes:

- Es obligatoria la publicidad en Plataforma de Contratación del Sector Público y en el DOUE si se trata de un contrato SARA, salvo que se trate de un negociado al amparo del artículo 168.a.2 de la LCSP. En ese caso, únicamente se publicará en el perfil y en el DOUE únicamente la formalización del contrato.
- Es obligatoria la constitución de Mesa de Contratación
- Es obligatorio constituir garantía definitiva, salvo que se argumente en el informe de necesidad que existen razones que eximan de la obligación de constituir garantías, especialmente puede eximirse cuando se trate de contratos de suministro de consumibles.
- Es obligatoria la elaboración de Pliegos de Condiciones Particulares y de Prescripciones Técnicas y definir en los mismos los términos a negociar
- El sobre que contenga la proposición económica y demás criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas se revisará en último lugar y se abrirá en sesión de la Mesa de Contratación, que podrá ser pública si así lo considera el órgano de Contratación o lo solicita algún licitador.
- Es obligatoria la negociación con el licitador y levantar acta de la misma
- En el caso de que el valor estimado del contrato sea superior a 500.000 euros deberá darse cuenta del contrato en el primer patronato que se celebre tras su adjudicación.

XIV. PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO

En los supuestos debidamente justificados en los que por la índole del contrato se haga necesario restringir el número de ofertas a las de aquellos licitadores con solvencia acreditada de conformidad con criterios objetivos fijados por el Órgano de Contratación se podrá acudir al procedimiento restringido establecido en el artículo 160 LCSP, en cuanto no se oponga a la naturaleza de poder adjudicador de INCLIVA.

Este procedimiento es especialmente adecuado cuando se trata de servicios intelectuales de especial complejidad, como es el caso de algunos servicios de consultoría, de arquitectura o de ingeniería.

Este procedimiento deberá publicarse al menos en la publicidad en el Perfil del Contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

En el caso de que el valor estimado del contrato sea superior a 500.000 euros deberá darse cuenta del contrato en el primer patronato que se celebre tras su adjudicación.

XV. DIÁLOGO COMPETITIVO

En los supuestos de contratos particularmente complejos en los que el Órgano de contratación no se encuentre objetivamente capacitado para definir los medios técnicos aptos para satisfacer sus necesidades u objetivos o para determinar la cobertura jurídica o financiera de un proyecto, podrá acudir al Diálogo competitivo en los términos establecidos en el artículo 172 LCSP, en cuanto no se oponga a la naturaleza de PANAP de INCLIVA.

XVI. ACUERDOS MARCO

INCLIVA podrá acordar la celebración de acuerdos marco con una o varias empresas con el fin de fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un tiempo determinado, en particular por lo que respecta a los precios y, en su caso, a las cantidades previstas, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada, de conformidad con lo establecido en los artículos 219 de la LCSP y siguientes, en cuanto no se oponga a la naturaleza de PANAP de INCLIVA.

INCLIVA conforme al artículo 219 podrá celebrar acuerdos marco en colaboración con otras entidades de naturaleza y fines similares a la Fundación.

Conforme al artículo 19. 1 del Decreto 35/2018, de 23 de marzo, del Consejo, mediante el que se regula la Junta Superior de Contratación Administrativa, el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, el Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunidad Valenciana y la Central de Compras de la Generalitat INCLIVA deberá adherirse a todos los acuerdos marco de contratación centralizada que celebre la GVA, con la excepción de las obras, suministros y servicios sanitarios.

La Junta de Gobierno deberá aprobar la adhesión de INCLIVA a Acuerdos Marco de terceros cuando su adhesión no sea una obligación legal, sea cual sea el valor estimado del contrato.

En el caso de que el valor estimado del acuerdo marco o contrato basado sea superior a 500.000 euros deberá darse cuenta del contrato en el primer patronato que se celebre tras su adjudicación.

XVII. SISTEMAS DINÁMICOS

INCLIVA podrá acordar la celebración de Sistemas Dinámicos de Adquisición (SDA) con varias empresas con el fin de fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un tiempo determinado, debiendo ser admitidos en el sistema todos los solicitantes que cumplan los criterios de selección, sin que pueda limitarse el número de candidatos admisibles en el sistema, de conformidad con lo establecido en los artículos 223 de la LCSP y siguientes, en cuanto no se oponga a la naturaleza de PANAP de INCLIVA.

INCLIVA conforme al artículo 221 podrá celebrar SDAs en colaboración con otras entidades de naturaleza y fines similares a la Fundación.

Conforme al artículo 19. 1 del Decreto 35/2018, de 23 de marzo, del Consejo, mediante el que se regula la Junta Superior de Contratación Administrativa, el Registro Oficial de Contratos de la Generalitat, el Registro de contratistas y empresas clasificadas de la Comunidad Valenciana y la Central de Compras de la Generalitat INCLIVA deberá adherirse a todos los SDAs de contratación centralizada que celebre la GVA, con la excepción de las obras, suministros y servicios sanitarios.

La Junta de Gobierno deberá aprobar la adhesión de INCLIVA a Sistemas Dinámicos de Adquisición (SDA) de terceros cuando su adhesión no sea una obligación legal, sea cual sea el valor estimado del contrato.

En el caso de que el valor estimado del SDA o contrato basado sea superior a 500.000 euros deberá darse cuenta del contrato en el primer patronato que se celebre tras su adjudicación.

XVIII. OTROS SISTEMAS DE CONTRATACIÓN CENTRALIZADA

INCLIVA podrá acordar la celebración de otros sistemas de contratación centralizada como el catálogo electrónico con una o varias empresas con el fin de fijar las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos que pretendan adjudicar durante un tiempo determinado, en particular por lo que respecta a los precios y, en su caso, a las cantidades previstas, siempre que el recurso a estos instrumentos no se efectúe de forma abusiva o de modo que la competencia se vea obstaculizada, restringida o falseada, de conformidad con lo establecido en la LCSP y las directivas europeas de contratación.

La Junta de Gobierno deberá aprobar la adhesión de INCLIVA a otros sistemas de contratación centralizada de terceros cuando su adhesión no sea una obligación legal, sea cual sea el valor estimado del contrato.

XIX. DISPOSICIONES FINALES

95. Jurisdicción competente.

1.-Será competencia del orden jurisdiccional contencioso – administrativo, conforme al artículo 44 de la LCSP, en las siguientes cuestiones:

- I. Las referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP (modificaciones previstas y no previstas en los pliegos respectivamente), cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación de los contratos.
- II. Los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el órgano de administrativo de resolución del recurso especial de contratación previsto en el artículo 44 de la LCSP.

Además, de conformidad con el artículo 44. 6 de la LCSP, los actos que no reúnan los requisitos del artículo 44, apartados 1 y 2, podrán ser objeto de recurso potestativo en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la Fundación, estos es la Conselleria de Sanitat de GVA, en los casos en los en los que no proceda recurso especial.

2. El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas aquellas cuestiones no incluidas en el apartado anterior.

Sin perjuicio de lo anterior, se hará constar en los pliegos el modo de solución de aquellas controversias que afecten a aquellos asuntos cuyo órgano competente será el orden jurisdiccional civil, señalando una de las posibilidades siguientes:

- a) Sometimiento al fuero jurisdiccional de los Juzgados y Tribunales del lugar de celebración del contrato.

Cuando alguno de los adjudicatarios sea una empresa extranjera. Solo se podrán incluir cláusulas de sumisión a los tribunales españoles para resolver a las discrepancias que pudieran surgir.

- b) Arbitraje de derecho conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, ante la corte de arbitraje de las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de la provincia correspondiente al lugar de celebración del contrato u otras específicas por razón de la materia del contrato. En contratos internacionales podrá someter los efectos y la extinción a cortes de arbitraje internacional.

96. Entrada en vigor, aplicación y publicación

Las presentes instrucciones entrarán en vigor, previa su aprobación por el Patronato de la Fundación, el 1 de enero de 2025.

XX. DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Las presentes instrucciones serán de aplicación a los expedientes de contratación publicados con posterioridad a la aprobación de estas IIC.

Los contratos y negocios jurídicos excluidos de la aplicación de la LCSP de conformidad con lo señalado en los artículos 4 a 11 de la LCSP, serán ordenados conforme a las normas de derecho civil y mercantil aplicables a la Fundación, sin perjuicio del cumplimiento de los principios que informe el interés público de sus actuaciones.

Aprobado por la Junta de Patronos de fecha 12 de diciembre de 2024