



## CONVOCATORIA

103/2025

### **Convocatoria Concurso de Méritos para la Selección y Contratación de Personal**

La Fundación INCLIVA es un Instituto de Investigación Sanitaria acreditado por el Instituto de Salud Carlos III y como tal Agente de Sistema Nacional Ciencia y Tecnología.

Está encuadrada en el sector público de la Generalitat, tiene personalidad jurídica de naturaleza privada, y se rige por el ordenamiento jurídico privado y su legislación específica, sin perjuicio de las normas de derecho público que le resulten de aplicación.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, establece en su Disposición adicional primera que al personas de las fundaciones públicas les son de aplicación las previsiones de esta ley referentes a la igualdad efectiva de mujeres y hombres, al código de conducta, los principios de selección establecidos en el artículo 60, así como el acceso al empleo público de las personas con discapacidad o diversidad funcional, la normativa básica contenida en la ley reguladora de las incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y la prohibición de llevar a cabo funciones reservadas a personal funcionario. Así pues la contratación en materia de personal debe realizarse según protocolos o instrucciones internas que garanticen la publicidad, objetividad, mérito, capacidad e igualdad en la selección.

La Fundación aplica los principios recogidos en el artículo 55 del Estatuto Básico del Empleado Público de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo de las entidades del sector público, garantizando el respeto a tales principios en el acceso y en la selección de su personal, al aplicar criterios de eficiencia, publicidad, trasparencia, imparcialidad, profesionalidad, independencia de los órganos de selección y agilidad en el proceso de convocatoria de sus plazas. Así la presente convocatoria se publica, no solo en la página WEB de INCLIVA, sino en portales públicos de empleo.

Asimismo el VI Acuerdo de la Comisión de diálogo social del sector público instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo, en el sector público instrumental de la Generalitat excluye expresamente de su ámbito de aplicación a los organismos públicos de investigación y de las fundaciones del sector público de investigación en el ámbito sanitario como INCLIVA.

Es por ello por lo que se convoca una plaza de Técnico/a de gestión de la investigación (M3) Nivel 1 30M (Técnico/a de comunicación y mecenazgo). Para apoyar a la secretaría general en la implantación y el seguimiento del plan de mecenazgo, desarrollar las relaciones con la sociedad y en particular las asociaciones de pacientes, así como las relaciones institucionales y la puesta en marcha de la ciencia ciudadana y gestionar la comunicación relacionada. Participar en la comunicación de proyectos internacionales.

**Plaza ofertada:** Técnico/a de gestión de la investigación (M3) Nivel 1 30M (Técnico/a de comunicación y mecenazgo)

**Retribución:** 29.929,84€

**Condiciones de Contratación:** Contrato laboral a tiempo completo. El horario será flexible en función de las necesidades del servicio. Esta contratación queda supeditada a la concesión de la autorización administrativa, si fuera necesaria.

Finalizado el proceso selectivo derivado de esta convocatoria, el contrato se formalizará por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.

La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.
2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.
3. Finalización del proyecto.
4. Finalización de la línea de investigación.

**Requisitos generales legales para participar en la convocatoria:**



## CONVOCATORIA

103/2025

- Tener la nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo establecido por la Comisión de Valoración, la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.
- No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad perteneciente al sector público, extremo que se acreditará mediante declaración responsable. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable en la solicitud de participación.
- No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para ejercer funciones similares a las propias de la categoría o grupo profesional al que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente en los mismos términos en su Estado que impida el acceso al empleo público. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable en la solicitud de participación.
- En caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundación INCLIVA, no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente por la Fundación.
- En el caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundación INCLIVA en la plaza ofertada, haber superado el periodo de prueba de la misma.

Las candidaturas deberán cumplir necesariamente todos y cada uno de estos requisitos generales, ya que, de otra manera, serán excluidos automáticamente del proceso de selección.

**Requisitos necesarios del puesto ofertado:**

1. Grado en Periodismo de acuerdo con los planes de estudio vigentes. (MECES 2 EQF6)
2. Poseer capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, las cuales serán acreditadas por la persona aspirante mediante declaración responsable, en el momento de inscripción de la convocatoria.

Las candidaturas deberán cumplir necesariamente todos y cada uno de estos requisitos mínimos ya que, de otra manera, serán excluidos automáticamente del proceso de selección.

**Méritos: La titulación exigida como requisito NO contabilizará en ningún caso como mérito.**

Méritos Valorables	Baremación	Forma y momento de la acreditación
<b>FASE 1: VALORACIÓN DE MÉRITOS</b>		
<b>1.- MÉRITOS FORMATIVOS (10-75 ptos)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO</b>	<b>Forma y momento de la acreditación</b>
1.1 Cursos de formación recibidos orientados al desempeño de las funciones del puesto al que se desea acceder. Se computa arreglo a la siguiente escala: (Cursos de 100 o más horas: 5 puntos por curso). (Cursos de 75 o más horas: 3 puntos por curso). (Cursos de 50 o más horas: 2 puntos por curso). (Cursos de 25 o más horas: 1 punto por curso). (Curso de 15 o más horas: 0,5 puntos). (Cursos de menos 15 horas: 0,25 puntos por cursos)	10 puntos	Certificado, diplomas o título académico que acrediten la titulación.
<b>2.- IDIOMAS (5-15 PTOS)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO</b>	<b>Forma y momento de la acreditación</b>
2.1-Conocimiento del idioma inglés: Nivel (B1: 2 puntos); (B2: 3 puntos); (C1: 4 puntos); (C2: 5 puntos)	5 puntos	Se acreditará mediante <b>diplomas y/o certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas</b> , por las <b>universidades del Espacio Europeo de Educación Superior</b> o por las establecidas en el <b>Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell</b> , por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, o normativa vigente de aplicación.
2.2 Conocimiento del idioma valenciano: Nivel (B1: 2 puntos); (B2: 3 puntos); (C1: 4 puntos); (C2: 5 puntos)	5 puntos	
<b>3.- MERITOS RELACIONADOS CON LA EXPERIENCIA Y DESTREZA PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PUESTO (0-75 PTOS)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO</b>	<b>Forma y momento de la acreditación</b>



## CONVOCATORIA

103/2025

3.1- Experiencia laboral en el ámbito de la comunicación en entornos de investigación sanitaria o biomédica (15 puntos por año, máximo 45 puntos. Los períodos inferiores a un año se prorrtearán por meses completos).	45 puntos	Certificado de tiempo trabajado y/o vida laboral, carta de un supervisor acreditando el trabajo realizado.
3.2- Experiencia acreditada en gestión de redes sociales, páginas web y blogs de divulgación científica (2,5 puntos por año, máximo 10 puntos. Los períodos inferiores a un año se prorrtearán por meses completos).	10 puntos	Certificado acreditativo
3.3- Organización de eventos a nivel nacional y/o internacional. (2,5 puntos por evento nacional y 5 puntos por evento internacional, máximo 5 puntos).	5 puntos	Certificado acreditativo
3.4- Experiencia acreditada en gestión de la comunicación de proyectos internacionales (5 puntos por año trabajo, con un máximo de 10 puntos. Los períodos inferiores a un año se prorrtearán por meses completos)	10 puntos	Certificado acreditativo
<b>FASE 2: FASE ESPECÍFICA PARA EL PUESTO</b>		
VALORACIÓN ENTREVISTA PERSONAL	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
Entrevista personal	10 ptos	Valoración y conocimiento adicional de las aptitudes, actitudes y destrezas de la candidatura
<b>CONDICIONES ESPECIALES</b>		
CONDICIONES ESPECIALES	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
Grado de diversidad funcional igual o superior a 33%. Si se posee 10 puntos	10 ptos	Certificado que se tendrá que presentar en el momento de la inscripción al proceso de selección
Ser persona víctima de violencia de género. Si se posee 10 puntos	10 ptos	Certificado que se tendrá que presentar en el momento de la inscripción al proceso de selección
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>	<b>120 PUNTOS</b>	

Se valorarán lo requisitos y méritos que la persona aspirante posea o haya finalizado **el día inmediatamente anterior a la apertura del plazo de inscripción de la convocatoria**.

**Sólo se valorarán y baremarán aquellos requisitos y aspectos que estén expresados de manera clara e inequívoca en la documentación aportada, de tal manera que permitan su cuantificación y valoración por el OTS. No se tendrán en cuenta méritos y aspectos que resulten inexactos, ambiguos o no estén determinados.**

**Funciones a desempeñar:**

RESPECTO A LA COMUNICACIÓN EN MECENAZGO Y RELACIONES CON LA SOCIEDAD:

1. Comunicación estratégica y de posicionamiento

- Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación específica del área de Mecenazgo, en coherencia con la estrategia global de comunicación de la Fundación.
- Elaborar mensajes, materiales y contenidos que transmitan el impacto social y científico de la investigación financiada por donantes y colaboradores.
- Desarrollar campañas de reputación y sensibilización dirigidas a públicos clave: donantes, empresas, instituciones y sociedad civil.

2. Comunicación con mecenas, donantes y empresas colaboradoras

- Redactar y producir materiales de reconocimiento y fidelización (memorias de impacto, newsletters, informes de resultados, vídeos testimoniales, etc.).
- Coordinar la comunicación asociada a acuerdos de patrocinio o colaboraciones corporativas, asegurando visibilidad y coherencia de marca.
- Gestionar los canales y contenidos digitales relacionados con el mecenazgo (web, redes, boletines, eventos).
- Participar en la organización de eventos de agradecimiento o networking con mecenas y socios estratégicos.

3. Relaciones con asociaciones de pacientes y colectivos sociales

- Desarrollar estrategias de comunicación participativa con asociaciones de pacientes y colectivos vinculados a las líneas de investigación de la Fundación.
- Crear materiales y campañas adaptadas a las necesidades de estos públicos, favoreciendo la divulgación accesible y empática de los avances científicos.
- Coordinar acciones conjuntas (jornadas, testimonios, campañas solidarias, materiales divulgativos) que refuercen la alianza entre pacientes, investigadores y sociedad.
- Monitorear el entorno de asociaciones de pacientes y mantener un mapa actualizado de aliados estratégicos.



## CONVOCATORIA

103/2025

### 4. Contenidos y storytelling

- Traducir los resultados científicos en historias comprensibles y emocionales que reflejen el valor de la investigación biomédica y su impacto en la vida de las personas.
- Desarrollar contenidos multimedia (textos, vídeos, infografías, redes sociales) para diferentes canales internos y externos.
- Asegurar la coherencia de tono, estilo y mensajes en todas las comunicaciones vinculadas al mecenazgo y las asociaciones.

### 5. Coordinación interna e institucional

- Colaborar estrechamente con los equipos de comunicación, captación de fondos y divulgación científica.
- Apoyar la preparación de presentaciones institucionales, informes de actividad y materiales para la dirección y patronato.
- Participar en la evaluación del impacto comunicativo de las acciones de mecenazgo y relaciones institucionales.

### 6. Seguimiento y evaluación

- Medir el impacto de las campañas y materiales mediante indicadores de comunicación y compromiso social.
- Elaborar informes periódicos de resultados y propuestas de mejora.

## RESPECTO A LA COMUNICACIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES:

### 1. Comunicación estratégica y posicionamiento internacional

- Diseñar e implementar la estrategia de comunicación de los proyectos internacionales en los que participa la Fundación, en coordinación con los socios y con la estrategia global de comunicación institucional.
- Asegurar la coherencia del mensaje y la imagen corporativa de la Fundación en todas las iniciativas europeas e internacionales (Horizon Europe, EIC, ERA-NET, consorcios, etc.).
- Apoyar el posicionamiento internacional de la Fundación como referente en investigación biomédica y en colaboración público-privada.

### 2. Comunicación de proyectos europeos e internacionales

- Diseñar los planes de comunicación y diseminación exigidos en proyectos financiados por la Unión Europea u otros organismos internacionales.
- Elaborar materiales de comunicación y difusión (newsletters, presentaciones, infografías, vídeos, press releases, páginas web, informes) adaptados a audiencias internacionales.
- Coordinar y supervisar la ejecución de las tareas de comunicación y diseminación en las que la Fundación sea líder o participante.
- Gestionar la presencia digital de los proyectos: actualización de webs, redes sociales y otras plataformas de visibilidad del consorcio.
- Apoyar en la organización de eventos, talleres, conferencias y reuniones internacionales, garantizando una comunicación efectiva y de calidad.

### 3. Relaciones institucionales y trabajo en red

- Servir de enlace comunicativo entre la Fundación y los socios internacionales (centros de investigación, universidades, empresas, instituciones públicas).
- Coordinar la comunicación interinstitucional en el marco de consorcios o alianzas estratégicas.
- Mantener contacto con las oficinas europeas, agencias financieras y redes de investigación, asegurando el cumplimiento de requisitos de visibilidad y comunicación.
- Apoyar la visibilidad institucional de la Fundación en eventos internacionales, congresos y foros científicos.

### 4. Contenidos y narrativa científica internacional

- Traducir y adaptar contenidos científicos complejos en mensajes claros, visuales y atractivos para audiencias no especializadas, en inglés y español.
- Elaborar historias de impacto ("success stories") que destaque los resultados de los proyectos internacionales y su contribución a la salud global.
- Redactar y editar notas de prensa, artículos y materiales divulgativos para medios y plataformas internacionales.

### 5. Coordinación interna y apoyo a proyectos

- Colaborar con las áreas de investigación, comunicación, proyectos internacionales y mecenazgo para alinear mensajes y estrategias.
- Asesorar a los equipos científicos en buenas prácticas de comunicación y diseminación de resultados.
- Apoyar la preparación de propuestas de proyectos europeos, redactando apartados de comunicación, diseminación y explotación.

### 6. Seguimiento, evaluación y reporting

- Monitorizar el impacto y cumplimiento de las estrategias de comunicación de los proyectos (KPIs, métricas digitales, informes).



## CONVOCATORIA

103/2025

- Elaborar informes de progreso y resultados para los socios y financiadores.
- Analizar buenas prácticas y proponer mejoras para futuras convocatorias o consorcios.

### **Órgano Técnico de Selección (OTS):**

- Dña. Maite Saenz. Secretaría general y/o persona en la que delegue.
- Dra. Ana Ferrer. Jefa sección Internacionalización y/o persona en la que delegue.
- Dña. Rut Cano. Jefa de Sección de RRHH y/o persona en quien delegue.

El OTS podrá solicitar la colaboración y asesoramiento de personas externas en la materia del puesto ofertado.

**Plazo de presentación de solicitudes:** Desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en la página WEB de INCLIVA (desde el 13 de noviembre de 2025 al 27 de noviembre de 2025 (inclusive).

### **Documentación a presentar:**

Las candidaturas deberán inscribirse a través del portal de EMPLEO habilitado en la web de INCLIVA adjuntando la documentación:

- Formulario autobareación.
- DNI.
- Declaración responsable.
- Curriculum vitae
- Titulación requerida.
- Documentación que acredite los requisitos necesarios de la convocatoria.

Las notificaciones y resolución del proceso selectivo se publicarán en el portal de empleo de la página web de INCLIVA.

### **Información sobre cómo se tratarán sus datos:**

Los datos de carácter personal, de los participantes en esta convocatoria, serán tratados de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo estos datos, de acuerdo con la siguiente información:

	Información básica sobre el tratamiento de datos
Responsable del tratamiento	Fundación INCLIVA, CIF G96886080
Finalidad	Selección de personal, gestión de la relación con las candidaturas a empleo incluido su CV y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas
Base legal del tratamiento	RGPD 6.1.a) Consentimiento del interesado/a al aportar su documentación para participar de una plaza ofertada por la Fundación INCLIVA RGPD 6.1.b) Establecimiento de medidas precontractuales. RGPD 6.1.c) Obligación legal de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Destinatarios (cesiones o transferencias)	Bajo algunas circunstancias, se podrán ceder datos a organismos públicos de salud (como el HCUV), cuando estén involucrados en la convocatoria ofertada.
Derechos	Como interesado, usted tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: <a href="http://sede.gva.es/es/proc19970">http://sede.gva.es/es/proc19970</a>
Procedencia de los datos	Los datos objeto de tratamiento se aportan por la candidatura que se presenta a la convocatoria, en su totalidad

Puede obtener más información en: <https://www.incliva.es/proteccion-de-datos/>

Valencia, a 12 de noviembre de 2025.