



CONVOCATORIA

36/2025

Convocatoria Concurso de Méritos para la Selección y Contratación de Personal

La Fundación INCLIVA es un Instituto de Investigación Sanitaria acreditado por el Instituto de Salud Carlos III y como tal Agente de Sistema Nacional Ciencia y Tecnología.

Está encuadrada en el sector público de la Generalitat, tiene personalidad jurídica de naturaleza privada, y se rige por el ordenamiento jurídico privado y su legislación específica, sin perjuicio de las normas de derecho público que le resulten de aplicación.

La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, establece en su Disposición adicional primera que al personas de las fundaciones públicas les son de aplicación las previsiones de esta ley referentes a la igualdad efectiva de mujeres y hombres, al código de conducta, los principios de selección establecidos en el artículo 60, así como el acceso al empleo público de las personas con discapacidad o diversidad funcional, la normativa básica contenida en la ley reguladora de las incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y la prohibición de llevar a cabo funciones reservadas a personal funcionario. Así pues la contratación en materia de personal debe realizarse según protocolos o instrucciones internas que garanticen la publicidad, objetividad, mérito, capacidad e igualdad en la selección.

La Fundación aplica los principios recogidos en el artículo 55 del Estatuto Básico del Empleado Público de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo de las entidades del sector público, garantizando el respeto a tales principios en el acceso y en la selección de su personal, al aplicar criterios de eficiencia, publicidad, transparencia, imparcialidad, profesionalidad, independencia de los órganos de selección y agilidad en el proceso de convocatoria de sus plazas. Así la presente convocatoria se publica, no solo en la página WEB de INCLIVA, sino en portales públicos de empleo.

Asimismo el VI Acuerdo de la Comisión de diálogo social del sector público instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo, en el sector público instrumental de la Generalitat excluye expresamente de su ámbito de aplicación a los organismos públicos de investigación y de las fundaciones del sector público de investigación en el ámbito sanitario como INCLIVA.

La Fundación INCLIVA tiene implantados distintos sistemas de gestión de la calidad que cubren prácticamente la totalidad de sus operaciones. Para su correcto funcionamiento, se requiere de personal técnico que realice la actualización de la documentación, así como el seguimiento a acciones de mejora e indicadores. Así mismo, se requiere la participación en la realización de auditorías internas ISO 9001, tanto dentro de la Fundación, como en entidades vinculadas. Adicionalmente, se requiere la participación en actividades de la unidad de proyectos nacionales, relacionadas con la presentación de expedientes a convocatorias de financiación, como a su seguimiento y subsanación.

Es por ello por lo que se convoca una plaza de Técnico/a de gestión de la investigación (M3) Nivel 1. 30M (Técnico/a de calidad y gestión de proyectos). Bajo la dirección de D. Rafael Barajas y Dña Raquel Llorens.

Plaza ofertada: Técnico/a de gestión de la investigación (M3) Nivel 1. 30M (Técnico/a de calidad y gestión de proyectos).

Retribución: 29.783,92€

Condiciones de Contratación: Contrato laboral a tiempo completo. El horario será flexible en función de las necesidades del servicio. Esta contratación queda supeditada a la concesión de la autorización administrativa, si fuera necesaria.

Finalizado el proceso selectivo derivado de esta convocatoria, el contrato se formalizará por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.



CONVOCATORIA

36/2025

La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.
2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.
3. Finalización del proyecto.
4. Finalización de la línea de investigación.

Requisitos generales legales para participar en la convocatoria:

- Tener la nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo establecido por la Comisión de Valoración, la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.
- No incurrir en causa de incompatibilidad alguna que le impida el desempeño de funciones en régimen general con una entidad perteneciente al sector público, extremo que se acreditará mediante declaración responsable. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable en la solicitud de participación.
- No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para ejercer funciones similares a las propias de la categoría o grupo profesional al que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente en los mismos términos en su Estado que impida el acceso al empleo público. Este requisito se acreditará mediante declaración responsable en la solicitud de participación.
- En caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundación INCLIVA, no haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente por la Fundación.
- En el caso de haber prestado servicios con carácter previo en la Fundación INCLIVA en la plaza ofertada, haber superado el periodo de prueba de la misma.

Las candidaturas deberán cumplir necesariamente todos y cada uno de estos requisitos generales, ya que, de otra manera, serán excluidos automáticamente del proceso de selección.

Requisitos necesarios del puesto ofertado:

1. Título de Grado, Diplomatura, Ingeniería de acuerdo con los planes de estudio vigentes (MECES2.EQF6)
2. Poseer capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, las cuales serán acreditadas por la persona aspirante mediante declaración responsable, en el momento de inscripción de la convocatoria.

Las candidaturas deberán cumplir necesariamente todos y cada uno de estos requisitos mínimos ya que, de otra manera, serán excluidos automáticamente del proceso de selección.

Méritos:

La titulación exigida como requisito NO contabilizará en ningún caso como mérito.



CONVOCATORIA

36/2025

Méritos Valorables	Baremación	Forma y momento de la acreditación
FASE 1: VALORACIÓN DE MÉRITOS		
1.- MÉRITOS FORMATIVOS (10-75 ptos)	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
1.1 Máster oficial en gestión de la calidad (de al menos 60 créditos ECTS o su equivalente en horas), o relacionado con las funciones del puesto (si se posee 10 puntos).	10 ptos	Certificado, diplomas o título académico que acrediten la titulación.
2.- IDIOMAS (5-15 PTOS)	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
2.1 Conocimiento del idioma inglés: Nivel (B1: 2 puntos); (B2: 3 puntos); (C1: 4 puntos); (C2: 5 puntos)	5 ptos	Se acreditará mediante diplomas y/o certificados expedidos por las <u>escuelas oficiales de idiomas</u> , por las <u>universidades del Espacio Europeo de Educación Superior</u> o por las establecidas en el <u>Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell</u> , por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, o normativa vigente de aplicación.
3.- MERITOS RELACIONADOS CON LA EXPERIENCIA Y DESTREZA PROFESIONALES RELACIONADAS CON EL PUESTO (0-75 PTOS)	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
3.1 Experiencia laboral acreditada en gestión de la calidad teniendo en cuenta las funciones principales del perfil: elaboración de procedimientos, gestión de indicadores, de riesgos y no conformidades. (5 puntos por año, hasta un máximo de 30 puntos. Los períodos inferiores a 1 año se prorrtearán por meses completos)	30 ptos	Certificado de tiempo trabajado y/o vida laboral, carta de un supervisor acreditando el trabajo realizado.
3.2 Experiencia laboral acreditada en gestión de ayudas nacionales (públicas y privadas: solicitud de ayudas competitivas tanto de I+D+i como de RRHH) teniendo en cuenta las funciones detalladas (5 puntos por año, hasta un máximo de 20 puntos. Los períodos inferiores a 1 año se prorrtearán por meses completos)	20 ptos	Certificado de tiempo trabajado y/o vida laboral, carta de un supervisor acreditando el trabajo realizado.
3.3 Experiencia acreditada en el uso de la herramienta de ERP Fundanet específicamente en los módulos de Gestión de proyectos y estudios clínicos (5 puntos por módulo, hasta un máximo de 10 puntos).	10 ptos	Certificado acreditativo
3.4 Experiencia laboral acreditada como auditor/a interno de sistemas de gestión ISO 9001:2015 (1 punto por jornada, hasta un máximo de 5 puntos)	5 ptos	Certificado acreditativo o registro de la actividad .
3.5 Experiencia laboral acreditada en sistemas de gestión acreditados ENAC (15189, 17025, 20387). Al menos un año (1 punto por norma, hasta un máximo de 5)	5 ptos	Certificado acreditativo, curriculum vitae
3.6 Experiencia laboral acreditada en sistemas de gestión de producto sanitario 135485. Como mínimo un año (si se posee 5 puntos)	5 ptos	Certificado acreditativo, curriculum vitae
CONDICIONES ESPECIALES	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
Grado de diversidad funcional igual o superior a 33%. Si se posee 10 puntos	10 ptos	Certificado que se tendrá que presentar en el momento de la inscripción al proceso de selección
Ser persona víctima de violencia de género. Si se posee 10 puntos	10 ptos	Certificado que se tendrá que presentar en el momento de la inscripción al proceso de selección
FASE 2: FASE ESPECÍFICA PARA EL PUESTO		
VALORACIÓN ENTREVISTA PERSONAL	PUNTUACIÓN MÁXIMA POR APARTADO	Forma y momento de la acreditación
Entrevista personal	20 ptos	Valoración y conocimiento adicional de las aptitudes, actitudes y destrezas de la candidatura
Presentación y contenido de la memoria descriptiva	20 ptos	Memoria descriptiva de no más de 10 folios describiendo la



CONVOCATORIA

36/2025

		<p>visión de la persona candidata con respecto a los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">-Función de la unidad/departamento de calidad dentro de una organización-El impacto o la necesidad de los sistemas de gestión de la calidad en entornos de investigación, de sanidad o de innovación-Los aspectos más importantes en la elaboración de un documento de sistema (manual, PNT, informe)-Una propuesta personal del flujo de operaciones para la gestión de las incidencias y no conformidades de una organización-Una propuesta personal del flujo de operaciones para la gestión del equipo técnico-científico de un laboratorio-El ciclo de vida de un proyecto de investigación científica o de innovación y los aspectos más importantes dentro de cada una de sus fases. <p>Además, deberá preparar una presentación en formato .pptx, para el día de la entrevista, de no más de 5 diapositivas con los aspectos más relevantes de la memoria elaborada + 1 dispositiva con el resumen de las características personales y de historial académico y laboral que considere relevantes para la plaza ofertada.</p>
TOTAL PUNTUACIÓN	150 PUNTOS	

Se valorarán lo requisitos y méritos que la persona aspirante posea o haya finalizado **el día inmediatamente anterior a la apertura del plazo de inscripción de la convocatoria**.

Sólo se valorarán y baremarán aquellos requisitos y aspectos que estén expresados de manera clara e inequívoca en la documentación aportada, de tal manera que permitan su cuantificación y valoración por el OTS. No se tendrán en cuenta méritos y aspectos que resulten inexactos, ambiguos o no estén determinados.

Funciones a desempeñar:

- Apoyo a la implantación y seguimiento de los requisitos de las normas ISO 9001:2015, ISO 15189:2022, UNE 56001:2024 y ISO 19011:2014
- Diseño, actualización y gestión de documentos, registros y formularios de los sistemas de gestión certificados (papel + on line)
- Soporte a la documentación y actualización de Procedimientos Normalizados de Trabajo, Instrucciones Técnicas, Manuales y otros documentos del SGC
- Mantenimiento y seguimiento de los sistemas de gestión certificados. Solicitud y recopilación de información y elaboración de informes y presentaciones
- Seguimiento a indicadores operativos de los sistemas de gestión certificados y elaboración de informes semestrales
- Registro, gestión y seguimiento a acciones de mejora continua de los sistemas de gestión certificados (No Conformidades, Acciones Correctivas)
- Seguimiento a los sistemas de retroalimentación de la satisfacción del cliente de los sistemas de gestión certificados
- Participación en auditorías a sistemas de gestión de la calidad, como parte del equipo auditor
- Participación en acciones de formación internas y/o externas al respecto del funcionamiento del sistema de gestión o de sus herramientas
- Participación en reuniones con distintos grupos de interés de los sistemas de gestión (difusión, formación, recogida de información)
- Gestión del portal de registros y documentación de calidad (registro de información y subida de documentos)
- Apoyo a la gestión de equipo científico-tecnológico y a la implantación de Buenas Prácticas en los Laboratorios de INCLIVA
- Apoyo a la unidad de Calidad y protección de datos en la implementación del sistema de gestión de la calidad en áreas de investigación clínica y en otras actividades de la unidad, según necesidades del servicio
- Apoyo a la presentación de documentación para convocatorias de financiación competitiva
- Apoyo en la revisión de memorias y en las justificaciones científicas de los proyectos o ayudas de RRHH.



CONVOCATORIA

36/2025

- Soporte al personal investigador en el cumplimiento de los requisitos de documentación para convocatorias
- Seguimiento de publicación de resoluciones, subsanación y alegaciones de las evaluaciones.
- Revisión y monitorización de los expedientes digitales de las ayudas, configuración de las convocatorias de las ayudas correspondientes en el software FUNDANET.
- Solicitud de Altas y bajas del personal investigador en AESEG o plataformas correspondientes a cada ayuda y su actualización en FUNDANET.
- Apoyo a la unidad de proyectos nacionales en actividades de la unidad, según necesidades del servicio.

Órgano Técnico de Selección (OTS):

- Dra. Patricia Fernández. Adjunta Dirección Científica y/o persona en la que delegue.
- D. Rafael Barajas. Jefe Sección de Calidad y Protección de Datos y/o persona en la que delegue.
- Dña. Raquel Llorens. Responsable de la Unidad de Gestión de Proyectos de I+D+i Nacionales y/o persona en la que delegue.
- Dña. Rut Cano. Jefa de Sección de RRHH y/o persona en quien delegue.

El OTS podrá solicitar la colaboración y asesoramiento de personas externas en la materia del puesto ofertado.

Plazo de presentación de solicitudes: Desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en la página WEB de INCLIVA (desde el 07 de mayo de 2025 al 21 de mayo de 2025 (inclusive).

Documentación a presentar:

Las candidaturas deberán inscribirse a través del portal de EMPLEO habilitado en la web de INCLIVA adjuntando la documentación:

- Formulario autobarememación.
- DNI.
- Declaración responsable.
- Curriculum vitae
- Titulación requerida.
- Documentación que acredite los requisitos necesarios de la convocatoria.

Las notificaciones y resolución del proceso selectivo se publicarán en el portal de empleo de la página web de INCLIVA.

Información sobre cómo se tratarán sus datos:

Los datos de carácter personal, de los participantes en esta convocatoria, serán tratados de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo estos datos, de acuerdo con la siguiente información:

	Información básica sobre el tratamiento de datos
Responsable del tratamiento	Fundación INCLIVA, CIF G96886080
Finalidad	Selección de personal, gestión de la relación con las candidaturas a empleo incluido su CV y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas
Base legal del tratamiento	RGPD 6.1.a) Consentimiento del interesado/a al aportar su documentación para participar de una plaza ofertada por la Fundación INCLIVA RGPD 6.1.b) Establecimiento de medidas precontractuales. RGPD 6.1.c) Obligación legal de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Destinatarios (cesiones o transferencias)	Bajo algunas circunstancias, se podrán ceder datos a organismos públicos de salud (como el HCUV), cuando estén involucrados en la convocatoria ofertada.
Derechos	Como interesado, usted tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace: http://sede.gva.es/es/proc19970
Procedencia de los datos	Los datos objeto de tratamiento se aportan por la candidatura que se presenta a la convocatoria, en su totalidad

Puede obtener más información en: <https://www.incliva.es/proteccion-de-datos/>

Valencia, a 06 de mayo de 2025.