



---

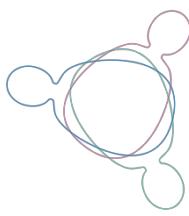
**CONVOCATORIA INTRAMURAL INCLIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTANCIAS  
FORMATIVAS EN CENTROS DE PRESTIGIO 2025**

## Índice de contenidos

1.	Objetivo .....	1
2.	Características de la convocatoria: requisitos de las estancias y de los/las beneficiarios/as, dotación y conceptos subvencionables .....	2
3.	Obligaciones de los/las beneficiarios/as .....	3
4.	Procedimiento de solicitud y plazo de presentación .....	4
5.	Órgano y Criterios de Evaluación .....	5
6.	Notificación de resoluciones .....	6
7.	Procedimiento de cobro y justificación .....	7
8.	Modificación/renuncia de la estancia .....	7
9.	Incumplimiento, revocación y reintegro .....	8
10.	Política de privacidad y protección de datos .....	8
11.	Observaciones .....	9
12.	Legislación aplicable.....	10
13.	Publicación y difusión de la convocatoria .....	10
14.	Información y contacto .....	10

### 1. Objetivo

La Fundación INCLIVA, con la voluntad de contribuir al perfeccionamiento del potencial humano existente en todo su ámbito de actuación y convencida de la importancia de la capacitación para el adecuado progreso científico pone en marcha la presente convocatoria intramural. Su objetivo es la realización de estancias formativas en centros de prestigio para facilitar el acceso a nuevos conocimientos y la formación complementaria en técnicas o procedimientos novedosos. Asimismo, esta convocatoria permitirá fomentar la movilidad de las personas adscritas a INCLIVA y la generación de nuevas colaboraciones y sinergias.



---

## 2. Características de la convocatoria: requisitos de las estancias y de los/las beneficiarios/as, dotación y conceptos subvencionables

**Requisitos de las estancias.** Las estancias objeto de la solicitud deberán tener una duración mínima de 2 meses, e iniciarse en cualquier caso con posterioridad al 01/01/2025, y al menos el 60% de su duración tiene que producirse durante el año 2025. En casos excepcionales y contando con la preceptiva justificación, se podrán presentar estancias inferiores a dos meses. En este caso, para que la propuesta sea valorada, deberá contar previamente con el visto bueno de la Dirección Científica de INCLIVA.

**Requisitos de los solicitantes.** Podrán beneficiarse los y las profesionales del ámbito de actuación de INCLIVA en el momento de la solicitud, concesión y realización de la estancia, a través de alguna de las siguientes modalidades de adscripción:

- A. Personas contratadas por la Fundación INCLIVA.
- B. Personas contratadas en el Departamento de Salud Clínico-Malvarrosa.
- C. Personas integradas en grupos de I+D+i+ acreditados por INCLIVA.

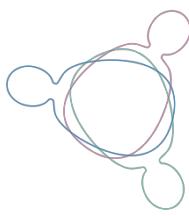
**Dotación.** La dotación máxima total de la convocatoria será de 50.000 euros. La asignación mensual máxima para las personas beneficiarias seguirá la siguiente distribución:

- A. Hasta 500 € al mes para estancias en centros ubicadas en territorio nacional.
- B. Hasta 1.000 € al mes para estancias en centros ubicados en países de Europa.
- C. Hasta 1.250 € al mes para estancias en centros ubicados en el resto de países.

La cantidad total máxima a asignar por beneficiario/a será de 3.000 €, independientemente de la duración y el destino de la estancia propuesta.

**Conceptos financierables.** Las cantidades a percibir tendrán el tratamiento de **compensaciones por razón de servicio** y se regirán por su reglamento correspondiente ([leer reglamento](#)).

**ASPECTOS A TENER EN CUENTA:** Los conceptos financierables son: hospedaje (imprescindible contrato de alquiler o factura de alojamiento y justificantes bancarios de pago por transferencia), gastos de transporte (transporte de ida y vuelta de la estancia y durante la estancia desde el alojamiento al centro receptor y viceversa -tren, avión, autobús, metro, tranvía y taxi-); gastos de manutención, gastos de restauración/alimentación durante el periodo de realización de la estancia



(gastos de manutención/comida en supermercado, tiendas de alimentación, restaurantes/bares -imprescindible tickets y justificantes de pago si se paga con tarjeta de crédito-). No se aceptarán como gastos de restauración/alimentación los productos de higiene personal, limpieza, vestimenta, etc. **Nota:** Los pagos de los gastos de la estancia, deben de ser realizados por la persona beneficiaria.

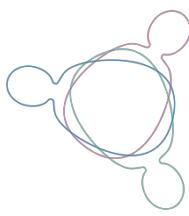
CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA	
<b>Duración mínima de la estancia</b>	2 meses (salvo casos justificados)
<b>Periodo de realización de la estancia</b>	60% en 2025
<b>Ámbito de la estancia</b>	Nacional e internacional
<b>Presupuesto total de la convocatoria</b>	50.000 €
<b>Dotación máxima por estancia</b>	3.000 €
<b>Conceptos financierables</b>	Hospedaje, transporte y restauración

### 3. Obligaciones de los/las beneficiarios/as

Las personas que resulten beneficiarias en esta convocatoria estarán obligadas a:

- A. La realización completa de la estancia
- B. Presentar la siguiente información una vez finalizada la estancia:
  - a. Memoria final en el que se deberán detallar las actividades realizadas, así como la adecuación de la estancia realizada a las expectativas y necesidades a cubrir previas a su inicio.
  - b. Relación pormenorizada de los gastos ejecutados derivados de la realización de la estancia (con fecha, descripción e importe en euros), así como los documentos justificativos de cada uno de ellos.
  - c. Certificado de realización de estancia, firmado por el centro receptor.
- C. Aportar la información necesaria para la elaboración de indicadores encaminados a conseguir la mejora continua de la intramural, conforme a las instrucciones que se facilitarán en el momento oportuno. Se podrá requerir en cualquier momento, incluso una vez terminada la actuación, la presentación de cuantos datos sean necesarios para la elaboración de los indicadores que se precisen.

En caso de no cumplir las obligaciones marcadas por la presente convocatoria sin causa justificada, el beneficiario/a podrá ser penalizado/a en futuras convocatorias intramurales. La Dirección Científica será la encargada de establecer la duración de dicha penalización a propuesta de la Comisión de Formación.



## 4. Procedimiento de solicitud y plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el 03/01/2025 a las 00.00 h y finalizará un mes desde el día siguiente a su publicación, esto es el 04/02/2025 a las 14.59 h.

El proceso de registro de solicitudes se llevará a cabo a través del enlace <https://www.fundanet.incliva.es/ConvocatoriasPropias> donde estarán disponibles para descargar estas bases, el “Formulario Solicitud” y el “Cuadro resumen CV”. Deberán introducirse los datos principales de la estancia (duración, país y centro de destino), así como un presupuesto de los gastos previstos. En ningún caso el importe de la cantidad concedida superará el total de este presupuesto inicial.

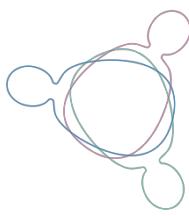
Además, para formalizar la solicitud, se anexarán en formato “pdf” los documentos citados en el punto anterior, esto es:

- A. Formulario de Solicitud, con las actividades a desarrollar firmado por las personas candidatas y la Jefatura del Servicio o Grupo o Proyecto al que pertenezcan. (Conforme a plantilla facilitada durante el registro de la solicitud).
- B. Carta de aceptación del centro receptor firmada, indicando las fechas de inicio y fin de la estancia
- C. Autorización de la Dirección del centro con el que la persona candidata tenga vinculación laboral en el momento de la estancia. En el caso de Residentes, este documento se sustituirá por la Autorización de la Comisión de Docencia del Hospital Clínico Universitario, Departamento de Salud Valencia Clínico-Malvarrosa. En el caso de contratados laborales de INCLIVA, con la presentación de la solicitud debidamente firmada por su responsable, se entiende autorizado.
- D. Copia del N.I.F o Pasaporte.
- E. CVA normalizado y cuadro resumen Currículum Vitae(Conforme a plantilla facilitada durante el registro de la solicitud).

El sistema no aceptará envíos posteriores a la fecha de cierre de la convocatoria. Para comenzar a dar de alta la solicitud en el sistema deberá introducir, como primer paso, únicamente su número de identificación fiscal (NIF, NIE o Pasaporte) sin ninguna contraseña. Tras completar el proceso de registro, en el resguardo de la solicitud recibirá una contraseña, necesaria para realizar, junto con su identificación fiscal, cualquier modificación mientras el periodo de presentación de solicitudes esté abierto.

Las personas candidatas se hacen responsables de la veracidad de los datos personales y académicos incluidos en la solicitud, y de que cumplen los requisitos establecidos en esta convocatoria.

En función de los fondos disponibles tras la publicación de la resolución definitiva, a propuesta de la comisión de evaluación y tras la autorización expresa de la Dirección Científica, podrán abrirse nuevos plazos de presentación de solicitudes.



## 5. Órgano y Criterios de Evaluación

La Unidad de Formación y Movilidad de INCLIVA llevará una cabo una revisión administrativa de las propuestas recibidas. A continuación, la Comisión de Formación de INCLIVA se encargará de recibir y valorar las solicitudes admitidas.

Las solicitudes se evaluarán con un máximo de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

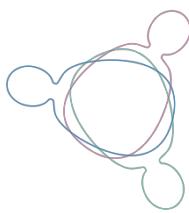
A. Valoración del CVA de el/la solicitante:

Mérito	Puntos
Título de doctor/a	En Ciencias de la Salud (10 ptos) NO Ciencias de la Salud (5 ptos)
Participación en proyectos de I+D+i competitivos	1,5 ptos/ proyecto (hasta 6 ptos)
Publicaciones en revistas científicas indexadas	1,5 ptos/ publicación (hasta 6 ptos)
Comunicaciones a congresos	0,75 ptos/ comunicación (hasta 3 ptos)
Formación en I+D+i	0,75 ptos/curso de mínimo 12 horas. Doctorando: 5 ptos (hasta 5 ptos)
<b>TOTAL</b>	<b>Hasta 30 puntos</b>

B. Pertenencia de el/la solicitante a un grupo acreditado de INCLIVA: **20 puntos**

C. Valoración de la estancia propuesta:

Característica de la estancia	Puntos
Duración	Hasta 3 meses: 5 ptos >3 meses: 10 ptos
Ámbito	20 ptos si es centro extranjero o centro de excelencia Severo Ochoa o unidad de excelencia María de Maeztu



Técnicas y actividades a realizar*	Hasta 10 puntos
Retorno esperado*	Hasta 10 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>Hasta 50 puntos</b>

\*Este parámetro será evaluado por la Comisión de Formación

## 6. Notificación de resoluciones

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes establecido, la Unidad de Formación y Movilidad de INCLIVA elaborará la **relación provisional de solicitudes admitidas y no admitidas** para su evaluación, señalando en este último caso, las causas que han determinado dicha condición.

Todas las resoluciones y comunicaciones de interés para las personas solicitantes se harán públicas a través de la página web de INCLIVA.

En el caso de las solicitudes que no reúnan los requisitos establecidos, se establecerá un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para su subsanación, indicando que, si no se hiciera, se tendrá por desistida dicha solicitud. Finalizado el plazo de subsanación, se elaborará la **relación definitiva de solicitudes admitidas y no admitidas**.

La Dirección Científica de INCLIVA, basándose en las evaluaciones emitidas por la Comisión de Formación, formulará la **propuesta de resolución provisional** por orden riguroso de puntuación obtenida. En caso de producirse un empate en la puntuación obtenida por parte de varias propuestas, prevalecerá aquella que tenga una mayor puntuación en el criterio “Pertenencia de el/la solicitante a un grupo acreditado de INCLIVA”. Si aun así existiera empate, prevalecerá aquella que tenga una mayor puntuación en el criterio “ámbito” de la estancia.

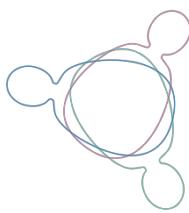
Se especificará el plazo, no superior a 10 días hábiles, para recibir alegaciones. Las alegaciones serán remitidas a la Unidad de Formación y Movilidad de INCLIVA.

Tras el examen por parte de la Comisión de Formación de las alegaciones presentadas, la Dirección Científica de INCLIVA formulará una **propuesta de resolución definitiva**, indicándose en la misma la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la intramural, publicándolo en la web de INCLIVA.

Los plazos computarán a partir del día siguiente al que fueron publicados.

Se podrá declarar desierta la convocatoria por incumplimiento de las condiciones exigidas en la misma.

Las circunstancias o cuestiones no previstas o las dudas que pudieran surgir en la interpretación de las bases de la presente convocatoria serán resueltas según criterio de la Dirección Científica de INCLIVA y su decisión no será recurrible, de acuerdo con la Ley de Subvenciones (LGS).



## 7. Procedimiento de cobro y justificación

Tras la realización de la estancia, ésta deberá justificarse en el plazo máximo e improrrogable de un mes desde la finalización de la misma. **El incumplimiento de este plazo por parte de el/la solicitante podrá suponer la pérdida del derecho a la percepción de los fondos.**

La persona beneficiaria, presentará la “Memoria justificativa” de las actividades desarrolladas firmada por la Jefatura del Servicio o Grupo o Proyecto al que pertenezca junto con una certificación o informe de evaluación emitido por el centro receptor en el que se indique el periodo de estancia y el aprovechamiento de la misma, y la “Solicitud de reembolso de gastos” en formato oficial, **adjuntando los justificantes de gasto y pago** de los mismos, que le serán abonados en el número de cuenta indicado en la solicitud.

**Únicamente se compensarán los gastos contemplados en el reglamento de compensaciones por razón del servicio.** En caso de duda se consultará a [gestioneconomica@incliva.es](mailto:gestioneconomica@incliva.es) previamente a la realización del gasto.

Una vez comprobada la documentación presentada **se abonará el importe justificado hasta el límite de la cantidad concedida.**

Excepcionalmente, y previa solicitud razonada de el/la beneficiario/a, y con la aceptación de la Dirección de INCLIVA, se podrá solicitar anticipo a cuenta una vez iniciada la estancia de la cantidad a percibir por importe no superior al periodo transcurrido y con un tope del 50% del importe concedido. El incumplimiento de la justificación posterior implicará obligación de reintegro.

En ningún caso esta cantidad concedida podrá financiar gastos que hubieran sido ya financiados por otras subvenciones o recursos. En el caso de que el beneficiario/a reciba financiación pública o privada que complemente la cantidad concedida, se deberá comunicar a la Dirección de la entidad. La obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y al reintegro a INCLIVA de parte de la cantidad concedida.

La aportación de INCLIVA no podrá reportar ninguna ganancia económica para el solicitante, entendiendo por ganancia el excedente de ingresos respecto de los costes de la estancia. Cuando se calcule que el importe final de la contribución de INCLIVA va a reportar una ganancia, se reducirá la aportación final de INCLIVA hasta el límite de los costes elegibles en los que se haya realmente incurrido.

## 8. Modificación/renuncia de la estancia

Si alguna estancia sufre una modificación antes o después de la publicación de la **resolución definitiva**, deberá notificarse a la Dirección Científica de INCLIVA presentando un escrito a la Unidad de Formación y Movilidad de INCLIVA



([formacion@incliva.es](mailto:formacion@incliva.es)). La Dirección Científica emitirá la autorización correspondiente si procede y, en ese caso, se requerirá la documentación necesaria. El importe concedido se ajustará al periodo efectivo en el caso de que la duración de la estancia sea finalmente menor; por el contrario, el importe concedido no se aumentará en el caso de que la duración de la estancia se incremente.

Si algún/a candidato/a desea renunciar, deberá, del mismo modo, formalizar por escrito dicha solicitud al correo electrónico a la Unidad de Formación y Movilidad de INCLIVA ([formacion@incliva.es](mailto:formacion@incliva.es)). En el caso de recibir una ayuda de otra entidad que cubra la totalidad de los gastos de la estancia solicitada, la persona beneficiaria deberá renunciar en el plazo de 10 días hábiles desde que sea pública la resolución de la ayuda de la otra entidad.

## 9. Incumplimiento, revocación y reintegro

La detección de un incumplimiento de estas bases, cualquiera que sea el momento en que ésta se produzca e independientemente del estado en que se encuentre la solicitud dentro del proceso de admisión, evaluación o concesión de las ayudas intramurales para la realización de estancias formativas, supondrá la cancelación automática de la mencionada solicitud.

Procederá la revocación de la concesión y el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, en los casos establecidos en los artículos 36 y 37 de la LGS y demás normativa general que resulte de aplicación, así como en el caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en las presentes bases.

Además del reintegro de los fondos percibidos indebidamente, total o parcialmente, según corresponda, se exigirá el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la cantidad concedida hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro. El interés exigible se calculará sobre el importe a reintegrar de la subvención concedida. A estos efectos, la cuantía a reintegrar se calculará conforme a la siguiente fórmula: "Cantidad concedida/365 \* n.º días incumplidos".

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la LGS. La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por la Dirección Científica de INCLIVA.

## 10. Política de privacidad y protección de datos

La Fundación INCLIVA cumple íntegramente la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal y mantiene, especialmente, el compromiso de confidencialidad sobre cualquier dato aportado.

La Fundación INCLIVA ha adoptado las medidas técnicas necesarias para mantener el grado de seguridad requerido, según la naturaleza de los datos personales tratados y las circunstancias del tratamiento a fin de evitar, en la medida de lo posible y siempre



---

según el estado de la técnica, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Los datos personales relativos a los solicitantes que estén incluidos en los documentos referidos en las presentes bases se incorporarán al fichero de la Fundación INCLIVA. Dichos datos se tratarán con la finalidad de facilitar a los solicitantes los servicios que lleva a cabo la Fundación para la convocatoria, concesión y gestión de las Convocatorias de Ayudas Intramurales de INCLIVA y a efectos estadísticos.

La presentación de la solicitud implica que los datos personales puedan ser publicados efectos de notificaciones y comunicados a terceros interesados en el expediente, incluido el Registro Público de Subvenciones en cumplimiento de la legislación vigente en materia de transparencia y subvenciones.

No está prevista la transferencia internacional de datos.

Una vez resuelta la convocatoria, sus datos se guardarán en situación de bloqueo, con la finalidad de demostrar la transparencia y objetividad del proceso de evaluación de las candidaturas y, en su caso, de certificación al beneficiario.

Usted tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de forma presencial o telemática, de conformidad con lo previsto en el siguiente enlace:  
<http://sede.gva.es/es/proc19970>

Puede conocer con más detalles cómo INCLIVA tratará sus datos personales en el siguiente enlace: <https://www.incliva.es/proteccion-de-datos/>

Además, en el caso de las personas beneficiarias de la convocatoria, la Fundación INCLIVA podrá utilizar su nombre, apellidos e imagen para su impresión, reproducción, difusión, distribución, exposición y publicación, a través de cualquier medio (impreso o digital o audiovisual) y/o soporte (carteles, folletos, videos, audios, etc.), a fin de promocionar y comunicar la presente convocatoria, comprometiéndose la Fundación INCLIVA a no hacer uso de las mismas fuera de los fines descritos. En este sentido, podrá comunicar los datos y utilizar las imágenes de las personas beneficiarias de la convocatoria a empresas y medios de comunicación externos a la Fundación.

## 11. Observaciones

La presentación de una solicitud para estas ayudas intramurales para la realización de estancias formativas supone, por parte de las personas solicitantes, la aceptación expresa tanto de estas bases como de los criterios y decisiones que la Fundación INCLIVA pueda tomar ante cualquier duda de interpretación sobre los requisitos y condiciones hasta aquí enunciados.

Las personas solicitantes aceptan de forma expresa la plena validez de los registros y medios electrónicos y telemáticos gestionados por los sistemas informáticos de la Fundación INCLIVA como prueba plenamente válida ante eventuales reclamaciones o



procedimientos judiciales o extrajudiciales vinculados a la solicitud, selección, concesión, denegación y uso de las ayudas intramurales objeto de esta convocatoria.

## 12. Legislación aplicable

En aquello no previsto por la convocatoria, esta se deberá interpretar conforme la legislación aplicable a las becas y otras aportaciones dinerarias sin contraprestación realizadas por los entes pertenecientes al sector público de la Comunidad Valenciana, esto es, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Ley 9/2008, de 3 de julio, que modifica la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana y Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Asimismo, el tratamiento fiscal del importe de la dotación de las Convocatorias de Ayudas Intramurales de INCLIVA será el previsto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el Real Decreto 439/2007, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

## 13. Publicación y difusión de la convocatoria

La presente convocatoria será publicada en la [web de INCLIVA](#) en el apartado de [Formación](#), en la sección de [Movilidad](#).

## 14. Información y contacto

### Unidad de Formación, Instituto de Investigación Sanitaria INCLIVA

Pasaje Residencial Luz, C/ Álvaro de Bazán 8-10 entresuelo 46010 Valencia,

Teléfono: 961628927; [formacion@incliva.es](mailto:formacion@incliva.es); [www.incliva.es](http://www.incliva.es)

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, toda referencia a cargos personas o colectivos incluida en este documento en masculino, se entenderá que incluye tanto a mujeres como a hombres.

VICENTE|DE  
JUAN|MARTIN

Firmado digitalmente  
por VICENTE|DE JUAN|  
MARTIN  
Fecha: 2025.01.02  
09:22:30 +01'00'

Fdo. Vicente de Juan  
Director Gerente de INCLIVA