

**RESOLUCIÓN CONTRATO. Convocatoria 21 / 2022**

Reunido el tribunal de la convocatoria 21 / 2022 y habiendo sido realizado el proceso de selección en sesión celebrada el día 22 de marzo de 2022, de acuerdo con los criterios y el procedimiento establecidos en la convocatoria, se resuelve la convocatoria de un contrato de “Asistente de Secretaría General con diversidad funcional” para llevar a cabo:

“Expediente electrónico de la documentación jurídica de la Entidad”

Vistas las solicitudes presentadas se acordó conceder el contrato:

**Candidata: Lorena Munuera Casas. 8,5 puntos.**

Ante la presente resolución, se abre un plazo de 5 días naturales para presentar alegaciones tras la fecha de publicación de la resolución en la web de la Fundación. Sólo se admitirán las alegaciones realizadas en plazo, presentadas por escrito, mediante correo electrónico a la dirección [rrhh@incliva.es](mailto:rrhh@incliva.es). Será imprescindible que en las mismas, se haga constar los datos completos del/la recurrente, dirección y teléfono de contacto y motivo de la alegación. No se admitirán alegaciones que carezcan de los datos y la motivación arriba citada, o que la misma sea incoherente o irrespetuosa. El Tribunal resolverá en un plazo no superior a 20 días hábiles mediante escrito motivado dirigido al reclamante.