

### Convocatoria Concurso de Méritos para la Selección y Contratación de Personal

Conforme al artículo 4 de la Ley 10/2010 de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y los artículos 12 y siguientes de la Ley 14/2011 de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación que regulan los recursos humanos dedicados a la investigación al servicio de las Universidades Públicas, de los Organismos Públicos de Investigación y de los Organismos de Investigación de otras Administraciones Públicas, siendo la Fundación INCLIVA un Instituto de Investigación Sanitaria acreditado por el Instituto de Salud Carlos III, para garantizar la igualdad, mérito y capacidad en el acceso a sus ofertas de empleo y en el respeto de los principios en la selección de su personal de publicidad, transparencia, imparcialidad, profesionalidad, independencia de los órganos de selección, agilidad en el proceso para garantizar procede a convocar la siguiente plaza de personal investigador:

### **Convocatoria 53/ 2022**

Una de las actividades principales del Instituto de Investigación Sanitaria INCLIVA-Fundación para la investigación del Hospital Clínico de la Comunidad valenciana es el desarrollo de ensayos clínicos, conforme a los requisitos establecidos en el REAL DECRETO 1090/2015, de 4 de diciembre, por el que se regulan los ensayos clínicos con medicamentos, los Comités de Ética de la Investigación con medicamentos y el Registro Español de Estudios Clínicos, proporcionando el soporte necesario para su ejecución. La presente convocatoria tiene por objetivo cubrir las necesidades de personal especializado para el desarrollo de las actividades de investigación clínica.

A tal fin se convoca proceso selectivo para la cobertura de un puesto de Coordinador/a de data management, para el grupo de Investigación en cáncer colorrectal y nuevos desarrollos terapéuticos en tumores sólidos. Bajo la dirección del Dr. Cervantes.

**Plaza ofertada:** Coordinador/a de data management.

**Condiciones de Contratación:** Contrato laboral a tiempo completo. El horario será flexible en función de las necesidades del servicio. Esta contratación queda supeditada a la concesión de la autorización administrativa, si fuera necesaria.

Finalizado el proceso selectivo derivado de esta convocatoria, el contrato se formalizará por escrito, y se utilizará la modalidad contractual más adecuada al objeto del mismo, de entre las que se encuentren vigentes en el momento de dicha formalización. La fecha de inicio vendrá fijada en la propuesta de contratación, en función de las necesidades de los proyectos y siempre que sea viable administrativamente.

La finalización de los contratos podrá realizarse por cualquiera de las causas previstas en el Estatuto de los Trabajadores, o en el resto de legislación aplicable, y también las consignadas en el propio contrato, entre las que se establecerán las siguientes:

1. Finalización o agotamiento de la consignación presupuestaria.
2. Finalización de las tareas consignadas al puesto del empleado o empleada dentro del proyecto.
3. Finalización del proyecto.

### **Requisitos imprescindibles:**

1. Licenciatura o Grado en Farmacia de acuerdo con los planes de estudio vigentes.
2. Tener nacionalidad española, tener la nacionalidad de un país miembro o acreditar al menos permiso de trabajo.

### **Méritos (de 0 a 12 puntos):**

1. Máster en Ensayos Clínicos (si se posee 1 punto).
2. Experiencia laboral acreditada, en gestión de ensayos clínicos Fase I de oncología médica, (1 punto por año, hasta máximo 4 puntos. Los periodos inferiores a un año se prorratearán por meses completos).
3. Certificados de manejo de CRDs electrónicos (0,2 pto por certificado, hasta un máximo de 1,5 puntos)
4. Certificado buenas prácticas clínicas E6 (R2) (si se posee 0,5 puntos).
5. Nivel de inglés (B2=0,5 pto C1 o superior=1 pto).
6. Valoración entrevista personal (0-2 puntos).
7. Certificado de discapacidad acreditado (si se posee una discapacidad igual o superior al 33%), o se acredita ser persona víctima de violencia de género. (Se otorgan 2 puntos).

### **Funciones a desempeñar:**

- Participación en los procesos de feasibility para la selección de participación en ensayos de la unidad de Fase I.
- Coordinación y participación en las visitas de inicio de los ensayos clínicos de la unidad.
- Coordinación y gestión de las visitas de cierre de los ensayos clínicos de la unidad.
- Distribución y asignación de la gestión de datos de ensayos entre los miembros del equipo de data management.
- Gestión del personal del equipo de la unidad de DM.

- Coordinación de la unidad de Fase I junto con la coordinación médica y de enfermería.
- Supervisión de la gestión y reporte de datos generados por los estudios.
- Supervisión y gestión de las tareas de monitorización de la unidad.
- Relaciones de la unidad de data management con otras unidades dentro de la institución.
- Relaciones de la unidad de DM con otros servicios del hospital.
- Formación específica del personal de la unidad de Fases I (ALCOA , GCPs...)
- Generación, desarrollo e implantación de protocolos de ensayo en proyectos propios de la Unidad de Fase I.
- Generación, desarrollo e implementación de procedimientos normalizados de trabajo de la unidad de DM.
- Coordinación y gestión de calidad en la unidad de DM.
- Coordinación y gestión de auditorías de calidad tanto propias como externas ( promotores de ensayo y agencias reguladoras)
- Desarrollo e implantación de procedimientos de gestión de datos en proyectos propios como proyectos de promotores externos.
- Asesoramiento técnico en los distintos ensayos y estudios de la unidad.

### **Sistema Selectivo:**

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

- a) Fase de Valoración de Méritos y Cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria. Sólo se considerarán las candidaturas que hayan superado los requisitos imprescindibles.
- b) Fase de Valoración de Aptitudes y entrevista.

Tras la primera fase de valoración de méritos, se seleccionarán las candidaturas que concurrirán a la fase de valoración de aptitudes y entrevista.

### **Tribunal:**

- Director Científico de la Fundación Investigación H.C.U.V- INCLIVA: Dr. Andrés Cervantes.
- Subdirectora de la Gestión Científica de la Fundación Investigación H.C.U.V: Dra. Marta Peiró.
- Jefa Sección RRHH: D<sup>a</sup>. Rut Cano.

**Plazo de presentación de solicitudes:** 15 días desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en la página WEB de INCLIVA (desde el 04 de junio al 18 de junio de 2022 (inclusive)).

### **Documentación a presentar:**

- Formulario de solicitud de empleo.
- Carta de presentación.
- Currículum.
- Manifestación escrita y firmada de los requisitos de la convocatoria que cumple la candidatura.
- Fotocopia del DNI, NIE o permiso de trabajo.
- Documentación que acredite los requisitos imprescindibles y méritos valorables de la convocatoria.

La presentación de la documentación podrá realizarse telemáticamente en el correo electrónico [empleo@incliva.es](mailto:empleo@incliva.es).

Los datos de carácter personal, de los participantes en esta convocatoria, serán tratados de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Puede obtener mayor información sobre este tratamiento en [www.incliva.es/proteccion-datos-personales](http://www.incliva.es/proteccion-datos-personales).

Valencia, a 03 de junio de 2022.