

FORMATO	EJEMPLOS DE APLICACIÓN	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
F-IN-Comp-4 ORDEN COMISION SERVICIO	Inscripciones a congresos Desplazamientos, transporte, viajes y dietas, alojamiento relacionado con reuniones, seminarios, ponencias y congresos.	Documentación: programa congreso, citación reunión. En las inscripciones indicar el importe y plazos de pago.
F-IN-Comp-1 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE GASTO	Servicios de UCIM u otras entidades (metabolómica, animalario, genotipado, estabulación de animales...) Servicios de traducción, corrección o publicación de artículos científicos Servicios de adquisición o reparación de ordenadores, aparatos, dispositivos.... Compra de reactivos, anticuerpos, material fungible diverso, inventariable de laboratorio. Suscripciones a revistas científicas, cuotas de sociedades científicas...)	Presupuesto: En compras inferiores a 6.000€ (en la medida de lo posible). Para gastos superiores a 6.000€, es necesario presentar 3 presupuestos ó justificar la exclusividad.
F-IN-Comp-5 SOLICITUD REEMBOLSO DE GASTO	Se utilizará para la Justificación de gastos menores (taxi, dietas...) Reintegros de gastos autorizados pagados directamente por el investigador.	Solicitud de gasto autorizada Comprobante de pago, justificante bancario del cargo en la tarjeta...