

| FORMATO | EJEMPLOS DE APLICACIÓN | DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR |
|---|---|---|
| F-IN-Comp-4 ORDEN COMISION SERVICIO | Inscripciones a congresos | Documentación: programa congreso, citación reunión. En las inscripciones indicar el importe y plazos de pago. |
| | Desplazamientos, transporte, viajes y dietas, alojamiento relacionado con reuniones, seminarios, ponencias y congresos. | |
| F-IN-Comp-1 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE GASTO | Servicios de UCIM u otras entidades (metabólica, animalario, genotipado, estabulación de animales...) | Presupuesto: En compras inferiores a 6.000€ (en la medida de lo posible). Para gastos superiores a 6.000€, es necesario presentar 3 presupuestos ó justificar la exclusividad. |
| | Servicios de traducción, corrección o publicación de artículos científicos | |
| | Servicios de adquisición o reparación de ordenadores, aparatos, dispositivos.... | |
| | Compra de reactivos, anticuerpos, material fungible diverso, inventariable de laboratorio. | |
| | Suscripciones a revistas científicas, cuotas de sociedades científicas...) | |
| F-IN-Comp-5 SOLICITUD REEMBOLSO DE GASTO | Se utilizará para la Justificación de gastos menores (taxi, dietas...) | Solicitud de gasto autorizada Comprobante de pago, justificante bancario del cargo en la tarjeta... |
| | Reintegros de gastos autorizados pagados directamente por el investigador. | |