|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITUD DE GESTIÓN DE EVENTO** | **RC-EG-GEve-1.1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL EVENTO** | | |
| **Denominación del evento** | Haga clic aquí para escribir texto. | |
| **Tipo de evento** | | - Institucional (Gestión a realizar por la Secretaria General)  - Formativo (Gestión a realizar por la UCCi) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL/LA SOLICITANTE** | | | | | | |
| **Nombre y Apellidos** | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | |
| **Teléfono** |  | | **Teléfono Móvil** |  | **e-mail** |  |
| **Centro de trabajo** | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **Pertenencia formal** | | - Contratado/a Fundación INCLIVA  - Personal del Dpto. Valencia Clínico – Malvarrosa  - Personal adscrito al IIS INCLIVA  - Personal externo | | | | |
| **Grupo de Investigación/Servicio Hospital Clínico** | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **Línea de Investigación Priorizada** | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **Tipo de Actividad** | - Seminario  - Conferencia  - Curso  - Jornada  - Otro. Indicar cual: Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | |
| **Destinatarios/as:** | | | | | | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |
| **Objetivos** | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **Número de horas** | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **Número de plazas** | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | | |
| **Fechas previstas de celebración** | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| **Horario** | | | Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| **Lugar de celebración** | | | - Facultad de Medicina  - Hospital Clínico. Indicar aula:  - Salón de actos INCLIVA  - Otro. Indicar cual: Haga clic aquí para escribir texto. | | | |
| **Tarifas de uso Salón INCLIVA** | | | - Actividad interna (0 €)  - De 08.30 h a 14.30 h (200 €)  - De 16.00 h a 20.30 h (400 €)  - De 08.30 h a 20.30 h. (500 €)  La tarifa incluye la limpieza del Salón, la utilización de sus medios audiovisuales (no incluye la asistencia técnica), y la apertura del edificio para el acto. | | | |
| **Servicios de gestión solicitados** | | | Diseño del programa de la actividad  Gestión de la acreditación  Gestión de conferenciantes  Gestión de inscripciones  Custodia y/o entrega de materiales | | | Difusión de la actividad ( a través de medios adicionales a los habituales)  Gestión de pago de honorarios (conferenciantes)  Coordinación con patrocinadores (colaboradores o similares) |
| Gestión con proveedores/as | | Catering  Restauración  Imprenta  Asistencia técnica en sala  Grabación audiovisual  Equipos informáticos o audiovisuales adicionales  Asistencia logística en sala (azafatas/os, etc.) | |
| Otros (descripción): | Haga clic aquí para escribir texto. | | |
| **Programa Previsto: (adjuntar en archivo anexo si no hay espacio suficiente)** | | | | | | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |
| **Coordinador/a o Coordinadores/as de la acción formativa** | | | | | | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |
| **Personal docente o Personal ponente propuesto:** | | | | | | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |
| **Observaciones:** | | | | | | |
| Haga clic aquí para escribir texto. | | | | | | |

En Valencia a       de       de 20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma de persona Solicitante | Jefe/a de Servicio (si procede) | Firma del Director/a Científico |